

Styrdokument för Studentkåren Malmös studentföreningar

§1 Introduktion

Detta dokument syftar till att reglera rättigheter och skyldigheter för alla studentföreningar i sin samverkan med Studentkåren Malmö, samt med varandra. Rättigheter och skyldigheterna gäller för alla föreningar med föreningsstatus under Studentkåren Malmö.

§2 Föreningarnas rättigheter

När en förening får föreningsstatus under Studentkåren Malmö har de rätt till följande:

- En kår mejl
- Minst två (2) passerkort, beroende på hur stor föreningen är, till Kårhuset
- Ett kontorsutrymme med plats för förvaring samt en egen låst del av Kårens säkerhetsskåp i köket
- Hjälp med att boka rum på universitetet och i Kårhuset
- Hjälp med marknadsföring och PR-material samt utskrifter
- Åska om ekonomiskt stöd från Studentkåren Malmö
- Delta i studentkårens event

När en förening fått föreningsstatus ska föreningsansvarig tillhandahålla föreningen all nödvändig information, inklusive men inte begränsat till relevanta dokument, för föreningar.

§3 Föreningarnas ansvar gentemot Studentkåren Malmö

Genom att få föreningsstatus under Studentkåren Malmö så har föreningen ansvar att se till följande;

- Alla i styrelsen och aktiva medlemmar måste vara medlemmar i Studentkåren Malmö, det är styrelsemedlemmen, som skriver in en ny medlem till föreningen, ansvar att säkerställa att studenten också är medlem i Studentkåren Malmö
- Alla föreningar är skyldiga att hålla lokaler (kölsvinet, köket och andra rum på vån 3 och 4) i Kårhuset rent och snyggt. Vilket innebär;
 - Om Kölsvinet används är föreningen skyldig att städa upp och återställa alla möbler och föremål till dess ursprungsposition.
 - Om en förening har bokat Kölsvinet för en kvällsaktivitet, kan de boka städning, men det betyder inte att Kölsvinet bör lämnas helt smutsigt för städare. Städarna tar endast hand om golv och toaletter.
 - Vid användning av något av rummen i Kårhuset för ett möte, ska rummet vara rent och snyggt efter mötet.
 - Koppar, tallrikar eller andra köksredskap ska sättas i diskmaskinen eller handdiskas om det inte går att använda diskmaskinen. Föreningskylen / Sopplunchs kylan ska städas ut senast ett par dagar efter ett event / regelbundet, alla mat ska märkas upp innan den sätts i kylan.
 - Om föreningar inte städar i Kårhusets lokaler efter användning kommer kåren utdöma böter. Värdet av böterna bestäms av Studentkåren, beroende på hur smutsiga eller röriga lokalerna är och motsvarar timpriset för städfirman.

När en förening fått föreningsstatus är det upp till föreningen att kontakta Kårens organisationsadministratör för att få passerkort och kår mejl.

§4 Demokrati och insyn

Studentkåren och dess föreningar ska arbeta efter principerna demokrati och öppenhet, därför bör följande följas av alla föreningar;

- Kårföreningar bör göra sina stadgar offentligt tillgängliga med hjälp av föreningsansvarig.
- När en förening reviderar dess stadga är den skyldig att skicka den uppdaterade versionen till föreningsansvarig.
- Föreningarna måste skicka protokollen från sina årsmöten till föreningsansvarig.
- Föreningarna rekommenderas att använda sin kår-mail för officiell korrespondens (av säkerhetsskäl). Föreningarna ska följa Studentkårens Malmös "Mailpolicy" i enlighet med GDPR.
- Föreningarna ska säkerställa att deras valprocess är öppen och demokratisk.

§5 Ekonomi

Studentkårens föreningar har rätt att äska om ekonomiskt stöd från studentkåren. Följande regler skall följas:

- För att kåren ska godkänna en äskning måste föreningen skicka in en ansökan om äskning som Studentkåren kan ta ställning till.
- Äskningen ska lämnas in för varje ny termin. Styrelsen för Studentkåren Malmö kommer att bedöma och godkänna ansökan för varje enskild förening.
- Studentkåren ska ge föreningarna tydliga riktlinjer om format och begränsning för äskningen. För mer information se dokument "Rutiner för Studentkåren Malmös äskning för föreningar".

§6 Övrigt

- Det är ett ömsesidigt ansvar av Studentkåren Malmö och föreningarna att säkerställa att ingen av deras aktiviteter skadar ryktet för den andra parten. Ansvaret gäller även när det gäller interaktion mellan olika föreningar.
- Om kårfullmäktige finner att en förening är i konflikt med Studentkårens mål och värden har fullmäktige rätt att återkalla föreningsstatus för en förening.
- Föreningsansvarig är ansvarig för att skicka alla dokument relevanta för föreningarna i början av varje nytt verksamhetsår samt hålla minst ett föreningsmöte per termin.