

Styrdokument för Sektioner

Detta styrdokument förklarar hur sektioner vid Studentkåren Malmö fungerar. Så vad är sektioner, och varför har Studentkåren Malmö dem? De olika sektionerna förser dig och dina medstudenter med ett studiesocialt liv. Studenter har behov att känna varandra, detta för att ha möjlighet att dela olika erfarenheter med varandra. Sektionerna är också en plats där dina medstudenter kan hjälpa dig med dina studier och där du kan hjälpa dina medstudenter. Detta är vad Studentkårens Malmö sektioner bidrar med - I sektioner bygger vi ett samhälle.

1. Syfte och uppgift

1.1 Syfte

Inom sektionens verksamhetsområde, en sektion ska medverka med Studentkåren i bevakningen samt utvecklingen av utbildningar samt arrangera studiesocial verksamhet och aktiviteter som främjar studenternas studier och karriärmöjligheter.

Sektioner skiljer sig från Kårens föreningar genom att fokusera på studenter som studerar vid samma del av universitetet, istället för att fokusera på ett ämne eller typ av evenemang.

1.2 Uppgift

1.2.1 Främjande av studenternas studiesociala situation

Sektioner skall arbeta för att studenterna inom deras verksamhetsområde får en bra studiesocial miljö och upplever en gemenskap under sin studietid. Detta sker genom:

- Att anordna tillställningar eller träffar av annan form, exempelvis examensceremonier, resor, sittningar, med mera, där studenter kan träffas i en social tillställning,
- Unikt för sektioner är att de har ansvar för att anordna (del av) introduktion vid terminsstart under Studentkåren Malmös Inspark samt att vägleda den egna sektionens studenter under Insparken som Studentkåren Malmö anordnar, så att nya studenter får en trevlig introduktion. Detta måste ske i samverkan med Insparkens Generaler och Insparkens ansvarige i Studentkåren Malmös styrelsen.

1.2.2 Medverkan i utbildningsbevakningen

Sektioner hjälpa, inom deras verksamhetsområde:

- Stödja studenter inom deras verksamhetsområde i frågor om utbildningen genom att hänvisa till studentrepresentanter vid deras utbildning eller till studentombud på Studentkåren Malmö.
- Stödja Studentkåren Malmö genom att uppdatera studentombud om pågående frågor, och genom att synliggöra problem i form av t.ex. studentråd.
- I samordning med studentombuden fungera som stöd i frågor om:
 - Att alla utbildningar har kurs- eller/och programrepresentanter,
 - Att inflytanderåd förekommer, i form av t.ex. programråd, kursråd, och mer,
 - Att kursvärderingar sker.
- Hjälpa Studentkåren Malmö hitta studentrepresentanter vid behov i olika nämnder, styrelser, och grupper.

1.2.3 Programaktiviteter - främjar studenternas studier och karriärmöjligheter

Sektioner kan ordna evenemang för studenter, med syftet att sprida kunskap relaterat till studier inom deras verksamhetsområde och att gynna deras studenters karriärmöjligheter, såsom gästföreläsningar, seminarier, karriärmässor, temadagar, och mer.

2. Sektionsindelning och verksamhetsområden

En sektion ska ha ett avgränsat verksamhetsområde inom sin fakultet. Det kan inte finnas två sektioner/programutskott för samma utbildning. Om en sektion eller programutskott för vissa utbildningar inte finns kan studenter gå med i den som är närmast deras utbildning eller kan en ny sektion inrättas. Sektionen kan föreslå sitt verksamhetsområde som måste godkännas av Studentkåren Malmös fullmäktige.

Om uppdelningen på Malmö universitet ändras då måste sektionernas verksamhetsområden också ändras i enlighet därmed, så att en sektion fortsätter att fungera bara inom sitt beslutade verksamhetsområde och inte en annan sektionens verksamhetsområde.

3. Sektionens medlemmar

- Alla Studentkåren Malmös medlemmar som under innevarande termin studerar vid sektionens omslutna verksamhetsområde kan vara medlemmar av en sektion. Om en medlem av Studentkåren Malmö studerar inom verksamhetsområdet för två eller flera sektioner så kan studenten tillhöra alla de sektioner som är omslutna av de verksamhetsområden som studenten studerar inom.
- Sektionsstyrelsens ledamöter och sektionernas volontärer ska vara medlemmar av Studentkåren Malmö.
- Sektionen måste vända sig till alla som studerar inom deras verksamhetsområden när det kommer till Insparken samt utbildningsbevakning så att alla studenter inom verksamhetsområdet är lika representerade, oavsett om de är medlemmar.
- Sektionsstyrelsen avgör om endast sektionsmedlemmar eller alla medlemmar av Studentkåren Malmö kan delta i deras evenemang, för varje enskild evenemang.

4. Sektioners interna verksamhet

4.1 Sektioners värderingar

- En sektion ska arbeta inom Studentkåren Malmös policys, värderingar, stadgar, styrdokument, och beslut som tas av antingen Studentkåren Malmös styrelsen och/eller fullmäktige.
- Det är ett ömsesidigt ansvar av Studentkåren Malmö och sektioner att säkerställa att ingen av deras aktiviteter skadar rykte för den andra parten. Ansvaret gäller även ömsesidigt mellan Studentkåren Malmös sektioner, föreningar, och grupper.

4.2 Sektionsstyrelsen

- Sektionsstyrelsen är sektionens styrande organ, och ansvarar för sektionens verksamhet.
- Sektionsstyrelsens ledamöter ska ansvara för sektionens uppgift, och ekonomi.
- Sektionsstyrelsen ska åtminstone ha en ordförande och en kassör.
- Sektionens arbetspråk ska vara svenska och/eller engelska.

4.3 Sektionsstyrelsens möten

- Sektioner kan alltid träffas för att diskutera och måste bjuda in alla styrelseledamöter i god tid.
- Sektionsstyrelsens möten är beslutsmässigt då minst hälften av ledamöterna, men minst två, är närvarande.
- Sektionsstyrelsens möten är öppna för alla deras medlemmar. Om särskilda skäl föreligger kan sektionensstyrelsen besluta om att hålla sammanträde bakom stängda dörrar.
- Varje medlem av sektionen har rätt att lägga fram förslag på sektionensstyrelsens möten.
- Sektionsstyrelsens mötets protokoll är offentliga och ska vara tillgängliga för allmänheten att ta del av.
- Om en sektionensstyrelse fattar beslut som strider mot styrdokument för sektioner eller mot Studentkåren Malmös stadgar, policys, värderingar, och styrdokument kan beslutet upphävas av Studentkåren Malmös styrelse, och ytterligare konsekvenser kan vara aktuella.

4.4 Valbarhet

Varje student inom sektionens verksamhetsområde, som är medlem av Studentkåren Malmö, är valbar till sektionensstyrelsen.

4.5 Demokrati och insyn

- Sektionens valprocess ska vara transparent och demokratisk.
- Sektionen ska meddela Studentkåren Malmös styrelse om vilka styrelsemedlemmar som sitter i sektionensstyrelsen. En sektionensstyrelse kan högst väljas in för ett verksamhetsår i taget. Sektionens verksamhetsår sträcker sig från första juli (1/7) till sista juni (30/6).
- Sektionen ska göra sitt arbete tillgängligt för Studentkåren Malmös medlemmar genom god dokumentation.
 - Sektionernas stadgar, verksamhetsplan, och protokoll från årsmöten, styrelsemöten och andra officiella möten ska vara tillgängliga.
 - När en sektion reviderar dess stadga, är den skyldig att skicka den uppdaterade versionen till Studentkåren Malmös styrelsen för godkännande.

4.6 Programutskott

En sektion kan ha utskott som representerar specifika program eller utbildningar inom deras verksamhetsområde, som kallas programutskott. Det är sektionen som beslutar om vilka programutskott de ska ha och vilka studenter programutskott ska omfatta. Om en sektionens verksamhetsområde är en institution eller fakultet måste sektionen arbeta för att representera studenter från alla program inom deras verksamhetsområde som ännu inte har en programutskott, eller hjälpa dem att skapa en programutskott under deras sektion.

4.7 Styrdokument och årsmöte

4.7.1 Stadga

Sektionen ska anta en egen stadga vilket är i linje med Studentkåren Malmös stadga, policys, värderingen, och styrdokument. Stadgan ska godkännas av Studentkåren Malmös fullmäktige. Stadgarna måste finnas på svenska. Stadgarna fastställs av sektionensstyrelsen och ska åtminstone reglera följande delar av den demokratiska processen inom sektionen:

- Hur sektionen väljer en ny sektionsstyrelse på en demokratiskt sätt inför slut av verksamhetsår
- Hur en sektionsmedlem kan lägga fram förslag till sektionsstyrelsen
- Hur sektionen genomför ändringar av stadgarna

4.7.2 Årsmöte

Sektionens årsmötesprotokoll och potentiella extrainsatta årsmötesprotokoll måste skickas in till Studentkåren Malmös sektionsansvarig.

4.8 Grafisk profil

Sektionen kan föreslå sitt namn och logotyp som måste godkännas av Studentkåren Malmös fullmäktige.

4.9 Valfungerande av sektionerna

4.9.1 Kontinuitet

Den nya styrelsen som valts före verksamhetsårets slut kommer att få en ordentlig överlämning, liksom andra volontärer. Om sektionen i sig inte lyckas välja en ny styrelse före slutet av verksamhetsåren måste de informera Studentkåren Malmös styrelse. Sektionsstyrelsen kommer att hjälpa till med återstart av programutskott som dör på grund av att det inte finns några kvarvarande volontärer, och måste ta hänsyn i deras evenemang till studenter inom deras verksamhetsområde som inte har en programutskott under sin sektion.

4.9.2 Fullgöra sitt uppdrag, lösa brister

Om det uppstår en konflikt i en sektion eller om en sektion inte fullföljer sitt syfte, sina uppgifter, eller sina skyldigheter gentemot studenterna och enligt detta styrdokument, kommer ett samtal att äga rum mellan sektionsstyrelse och Studentkåren Malmö för att se vad problemet är. Första steget är alltid kommunikation och samtal i strävan att tillsammans lösa situationen. Studentkåren Malmös ansvarige för sektioner är främst ansvarig för att föra dessa samtal och rapportera ärendegången tillbaka till kärstyrelsen. Detta kan leda till att Studentkåren Malmö tillfälligt hjälper sektionen att uppfylla sitt syfte, eller kan leda till andra konsekvenser.

Om samtalen visar att sektionen har brutit mot Studentkåren Malmös värdegrund eller dokumenter måste Studentkåren Malmö avgöra om det är aktuellt att införa en konsekvens mot sektionen. Det är kärstyrelsen som beslutar om eventuella konsekvenser på ett kärstyrelsemöte. Kärstyrelsen ska alltid beakta efterarbetet när situationen ska försöka lösas. Det är viktigt att en sektion aldrig ska tveka att vända sig till Studentkåren Malmö i rädslan av en konsekvens, utan samtalen ska handla om att gemensamt lösa svåra situationer på bästa möjliga sätt.

Att skapa en lista på möjliga konsekvenser för sektioner är svårt eftersom Studentkåren Malmö i första hand vill förespråka ett samarbete med sektionerna. Om en situation har uppstått ska efterarbetet till största del handla om att kartlägga situationen och hur alla parter kan motverka att en liknande situation uppstår i framtiden.

Möjliga konsekvenser är, m.m.:

- Ta bort någon/några av de fördelar som finns för sektioner, såsom rätt att äska, att boka lokaler kostnadsfritt, att få marknadsföra sig i genom Studentkåren Malmös kanaler, osv.
- Tillfällig övertagande av (delar av) sektionens verksamhet
- Utvisning av vissa ledamöter av sektionsstyrelsen och sektionernas volontärer eller upplösa sektionsstyrelsen

5. Sektionsmedel

Sektionsmedel får endast användas för att främjar verksamhet i enlighet med sektionens syfte och uppgift som anges i 1.1 och 1.2.

5.1 Finansiella medel

5.1.1 Äskning

- Sektionerna har möjlighet att begära finansiella medel via äskning. Studentkåren Malmö ska ge sektionerna tydliga riktlinjer om format och begränsning för äskningen.
- Studentkåren Malmös styrelsen kommer att bedöma och besluta om ansökan för varje enskild sektion.
- Ansökan för äskning ska skickas till Studentkåren Malmös ansvarig styrelsemedlem och organisationsadministratören.
- Varje sektion kan vid uppstart äska om pengar om uppstart händer för sen för att äska vid den normala deadline.

5.1.3 Andra finansiella medel

- Sektioner kan begära en avgift för att delta i deras evenemang.
- Sektioner kan få finansiella sponsring från företag och andra organisationer som följer Studentkåren Malmös värderingar.
- Sektioner kan få finansiella medel av Malmö universitet för att stötta deras aktiviteter.

5.2 Andra sektionsmedel

- Sektionerna får deras officiella e-mejladress från Studentkåren Malmö, som de måste använda och kontrollera regelbundet.
- Sektionerna har rätt till hjälp med marknadsföring och pr-material från Studentkåren Malmö.
- Sektionerna har rätt att representera sin verksamhet på utvalda evenemang av Studentkåren Malmö, såsom Kårens Dagar, Kaffe med Kåren.
- Studentkåren Malmö ska hjälpa sektionerna att hitta utrymme för att förvara sina saker. Sektionerna kan använda Studentkåren Malmös fakultetskontor efter överenskommelse.
- Sektioner har rätt att få hjälp från Studentkåren Malmö med att boka rum på Malmö universitet och i Kårhuset
- Sektionerna är skyldiga att hålla lokaler de har använt på Malmö universitet och i Kårhuset rena och snygga, genom att städa upp, återställa alla möbler, föremål, och diska.
- Sektioner kan inneha annan sponsring än finansiell sponsring från företag och andra organisationer så länge de följer studentkåren Malmös värderingar
- Sektioner kan inneha andra medel än finansiella medel av Malmö universitet för att stötta sektionens aktiviteter.

Antagen av fullmäktige 041120