Studentkåren Malmö´s Kåruppförandekod och Konsekvenssystem

§1 Inledning

Studentkåren Malmö (Kåren) fungerar en organisation som innefattar olika regler och riktlinjer, likt andra organisationer måste Kåren rätta sig efter dessa regler och riktlinjer för att garantera verkställningen av organisationens verksamhet.
För att Kåren ska kunna representera studenter på ett seriöst sätt, måste vi kräva professionellt agerande från våra ledamöter. Att vara en förtroendevald i olika organ inom Kåren och på universitetet är ett förtroendeuppdrag. Förtroendevalda inom Kåren måste agera ansvarsfullt för att uppfylla sitt uppdrag att representera och stödja studenterna.
Då stadgan inte reglerar i detalj hur överträdelse ska hanteras så ska detta dokument komplettera Kårens stadga och övriga styrdokument. Överträdelser av Kårens regler och riktlinjer kan skada Kårens anseende och motverkar Kårens uppdrag och verksamhetens effektivitet. Målet är att hantera överträdelserna på ett lösningsorienterat sätt som är inriktad gentemot studenternas bästa, det vill säga, premissen för bedömningen av allvarligheten av överträdelsen ska vara i utsträckningen av den negativa påverkan förseelsen har på Kårens verksamhet, anseende och studenternas trivsel och trygghet. Dokumentet ska stödja kårstyrelsen, respektive Fullmäktige att agera ansvarsfullt i deras respektive uppdrag.

Det föreliggande dokumentet är en revidering av dokumentets första upplaga från 2011. Revideringen bereddes av kårstyrelsen och antogs av Studentkåren Malmös Fullmäktige, den 14 April 2021. Kåruppförande Koden och Konsekvenssystemet ska uppdateras och anpassas till verksamhetens utformning minst vartannat år eller när det är lämpligt.

Kåruppförande Koden och Konsekvenssystemet riktar sig till alla delar och representanter inom Kårens verksamhet. Särskilda regler och konsekvenser för Kårens heltidsarvoderade och anställda behandlas separat i dokumentet "Kåruppförande Koden och Konsekvenssystemet för Kårens heltidsarvorderad och anställda". De följande paragraferna riktar sig till ledamöter i Kårfullmäktige, Kårstyrelsen, samt styrelseledamöter och medlemmar i Kårens föreningar, studentgrupper och sektioner.

§2.Handläggningsordning

Kårens stadga reglerar Kårfullmäktige, respektive kårstyrelsens, uppdrag och skyldigheter i kapitel 3, respektive kapitel 6 och arbetsordningen för Fullmäktige.
I fall där ledamöter inom kårfullmäktige eller kårstyrelsen begår överträdelser ska presidiet bereda åtgärder enligt de första två stegen; åtgärder på sista steget ska beredas av Fullmäktige. I fall där en presidial begår överträdelser, eller anger jäv i frågan delegeras ansvaret till annan/ andra presidial(er).
I fall där ledamöter inom föreningar, studentgrupper, sektioner eller studentrepresentanter i universitetets nämnder och organ utsedda av Kåren begår överträdelserna åligger det kårstyrelsen att hantera och följa upp incidenten. Möjlighet till överklagande regleras i §6.

§3 Överträdelser och Konsekvenssystemet

Alla konsekvenser är uppdelade i tre steg. Det första steget ska alltid vara ett samtal som syftar på att reda ut de underliggande grunder för överträdelsen och planerar lämpliga åtgärder. Om samtalet förblir resultatlöst utfärdas en muntligt varning. Om förpliktelserna inte fullgörs eller vid upprepande av överträdelsen/ överträdelser utfärdas en skriftligt varning, det vill säga att upprepandet av samma beteende eller uteblivet underlåtelse av samma skadligt beteende kan leda till mer allvarliga konsekvenser direkt, medans enstaka överträdelser i olika typer av överträdelsekategorierna ska hanteras som enskilda ärenden enligt de 4 stegen. Det tredje steget möjliggör ytterligare åtgärder.

Denna lista gör inte anspråk på att vara fullständig, utan behandlar de mest vanliga eller sannolika incidenter. Överträdelserna som inte regleras i detta dokument ska behandlas på ett så lösningsorienterad sätt som möjligt, bygga på öppen kommunikation och transparens, samt värna individens integritet.

a.Obetalad kåravgift:
För att vara medlem i Kåren måste man betala sin kåravgift. Man måste ha betalat sin kåravgift för att kunna tillåtas ställa upp som kandidat i val och därefter förväntas man betala sin Kåravgift senast tre veckor efter varje terminsskifte.

i. En muntligt påminnelse
ii. En skriftlig varning
iii. Personen avsätts

b. Frånvaro under möten inom Studentkåren Malmö:
Innehar man en plats som ledamot inom Kårens verksamhet måste man ta ansvar för att vara närvarande. Om man inte har möjlighet att närvara på ett möte skall mötets sammankallande informeras. Frånvaro under kårfullmäktige möten regleras separat enligt Arbetsordningen för Studentkåren Malmös Fullmäktige.

c. Att gå emot stadgan: Studentkåren Malmös stadga är det grundläggande dokument som reglerar styrande principer och processer. Att gå emot detta dokument leder till:

i. Samtal om underliggande grunder för brott mot stadgan (inklusive eventuellt muntlig varning)
ii. En skriftlig varning
iii. Personen kan misstförtroendeförklaras av fullmäktige

§4 Missförtroendeförklaring

En misstroendeförklaring är en mycket allvarlig anklagelse med långtgående konsekvenser och bör endast ske på grund av grov misskötsel av förtroendeuppdraget.
Kårens stadga reglerar ramverket för misstroendevotering i kapitel 3 §19. Denna paragraf syftar till att stödja Fullmäktige i genomförandet av en rättvis och saklig handläggning av missförtroendeförklaringen.
Alla ledamöter i kårfullmäktige är förtroendevalda och har de ett uppdrag att fullfölja. Skulle en förtroendevald uppföra sig på ett sätt som bryter mot Kårens värdegrund eller som potentiellt skulle kunna skada organisationens anseende eller verksamhetens processer måste detta utredas

och åtgärdas, som ytterst åtgärd kan ledamoten misstroendeförklaras. Presidiet och Kårstyrelsen ska bereda ärendet innan en missförtroendevotum behandlas av kårfullmäktige.

Grunder till en missförtroendeförklaring kan vara:

a. Falskhet: Att lura organisationen om sitt öde och händelser i ens liv påvisar en förtroendeöverträdelse.
i. Vilseledande uppgifter angående sin identitet
ii. Vilseledande uppgifter i övrigt, såsom användning av förfalskade dokument för att få ytterligare förmåner

b. Våld och hot: Våldsamt eller hotfullt agerande och/eller uttalande bryter mot Kårens värdegrund och skapar otrygghet inom Kåren. Där lämpligt bör ärendet polisanmälas. Handläggning av ärendet bör ta hänsyn till önskemålen av personen som utsatts för våldsamt eller hotfullt agerande eller uttalande.

c. Brott:Brott såsom förskingring av Kårens pengar, uppsåtlig manipulation av Kårens olika system (Membit, valsystem eller annat) eller annan brottslig handling. Ärendet bör alltid polisanmälas.

d. Illojalt handlande av allvarlig natur: Det finns en lojalitetsplikt som innebär att man som förtroendevald inte får vidta åtgärder som är ägnade att skada eller på annat sätt försvåra kårens verksamhet. Exempel på illojalt handlande av allvarlig natur är:

- Att hänga ut organisationen och sina medlemmar eller anställda på ett negativt sätt.
- Att offentligt förtala eller hota organisationen och sina medlemmar eller anställda på sociala medier eller media
- Att avslöja konfidentiell information om organisationen, sina medlemmar eller anställda.

Denna lista av grunder för misstroendeförklaring gör inget anspråk på fullständighet. Organisationskulturen vid Studentkåren Malmö bör utgår ifrån att det personliga, lösningsorienterade samtalet (om så behövs även under närvaro av en medlare) alltid ska sättas först innan vidare åtgärder tas.

Vid behandlingen av en misstroendeförklaring av Fullmäktige skall följande åtgärder vidtagits:

1. Beslutspunkten måste finnas med i dagordningen
2. Bakgrundstexten bör inte innehålla informationen om motiveringen till misstroendeförklaring på grund av konfidentialitet.
3. Under sammanträdet måste föredragande ha en stark motivering samt betydande bevisning.
4. Alla ledamöter som vill delta i diskussionen måste vara sakliga i sina påståenden och argumentering. De som bedriver personangrepp kommer att bli avvisade från FUM under diskussionen.
5. Anledningarna till misstroendeförklaringen ska inte protokollföras för att bevara den berörda personens anseende. En misstroendeförklaring är redan en hårt straff som i värsta fall kan påverka den berörda personens framtida arbetsliv och karriär negativt.

§5 Överklagande

Om någon känner sig felaktig utpekad på grund av en varning eller annan åtgärd, eller anser handläggningen av konsekvensen som orättvist, kan detta överklagas.
Ärenden som handläggs av presidiet kan överklagas till kårstyrelsen. Ärenden som hanteras av styrelsen kan överklagas till Kårfullmäktige.

Kårfullmäktige



Kårstyrelsen



Presidiet