

Arbetsmiljöpolicyn

På Studentkåren Malmö vill vi att alla som arbetar hos oss mår bra, trivs på jobbet och har möjligheter till utveckling. Arbetsmiljöpolicyn innehåller vad vi vill uppnå och på vilket sätt vi ska göra det.

Studentkåren Malmö måste följa reglerna om Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) på ett strukturerat sätt. Systematiskt arbetsmiljöarbete beskrivs ofta som ett hjul där alla delar är integrerade med varandra i en kontinuerlig process. De delarna är: undersökning av verksamheten, bedömning av de risker som synliggjorts vid undersökningen, åtgärder för att minska riskerna och kontroll av att åtgärderna har bidragit till en bättre arbetsmiljö.

Arbetsmiljö innefattar inte bara fysisk arbetsmiljö, vilket är lätt att anta, utan också organisatorisk och social arbetsmiljö, vilka är oerhört viktiga för vårt välmående på arbetet och ska därför integreras i allt arbete på Studentkåren Malmö.

Arbetsmiljöarbetet ska vara en naturlig del i allt vi gör och därför arbetar vi för en dialogbaserad arbetsmiljö där det finns tydliga förväntningar, arbetsuppgifter samt rutiner. Det ska inte förekomma kränkande särbehandling, mobbning, diskriminering eller någon form av trakasserier. Diskrimineringslagen och arbetsmiljölagen liknar varandra på vissa delar och därför är delar av diskrimineringslagen integrerad i vår arbetsmiljöpolicyn.

Mål

Vårt mål på Studentkåren Malmö är att uppnå god arbetsmiljö. För att uppnå god arbetsmiljö, har vi följande mål;

- Ingen ska drabbas av ohälsa eller komma till skada på grund av arbetet
- Ingen ska mobbas, kränkas, diskrimineras eller trakasseras
- Alla ska trivas på jobbet
- Alla ska ha inflytande över sin egen arbetssituation
- Alla ska ha möjligheter för utveckling både yrkesmässigt och som individer
- Alla ska ha kunskap om sund arbetsbelastning och hur man hanterar stress

Ansvarsfördelning

Det är arbetsgivaren som har det yttersta ansvaret för arbetsmiljön och för att se till att det systematiskt arbetsmiljöarbetet sker, detta innebär att kårordförande har arbetsmiljöansvar. Dock har alla på arbetsplatsen ansvar för att bidra till en god arbetsmiljö, att samverka för bättre arbetsmiljö och att vara informerad om deras egna arbetsuppgifter. Organisationsadministratör är ansvarig för att stödja ordförande i den organisatoriska delen av arbetsmiljöarbetet. Den kompletta ansvarsfördelning beskrivs i *Rutiner för arbetsmiljöarbetet*.

Hur arbetar vi med arbetsmiljön?

På Studentkåren Malmö finns det rutiner för följande; medverkan i arbetsmiljöarbetet, fördelning av arbetsmiljöuppgifter, kunskap och kompetens, undersökning av arbetsmiljön, riskbedömning, vidta åtgärder och ta fram handlingsplan, rapportering och utredning av tillbud och olyckor, samt årlig uppföljning av SAM.