

---

# Regler och rekommendationer om fysiska utomhusevenemang under covid-19 pandemin

## § 1 Introduktion

Studentkåren Malmö (Studentkåren) inser behovet av fysiska event för att säkerställa både föreningarnas överlevnad och den enskilda studentens studiesociala liv och välmående. Men på grund av den nuvarande situationen med covid-19-pandemin så ska Studentkåren strikt följa rekommendationerna från Folkhälsomyndigheten och hålla sig uppdaterad om eventuella förändringar. Följande regler och rekommendationer ska vägleda Studentkårens föreningar och studentgrupper så att de kan planera och genomföra säkra utomhusevenemang och aktiviteter. Digitala evenemang ska dock förbli huvudfokus för föreningar och studentgrupper.

Dessa regler och rekommendationer kan ändras när som helst, i enlighet med revideringar av Folkhälsomyndighetens rekommendationer, eller det bedömda behovet av anpassning av våra egna rekommendationer på uppdrag av kårstyrelsen.

Studentkåren uppmanar alla med symtom (även milda) att stanna hemma och testa sig och inte delta i eller genomföra fysiska utomhusevenemang.

**OBS:** Dessa regler och rekommendationer gäller endast för fysiska evenemang som hålls utomhus, eftersom kårstyrelsen fattade ett beslut den 24 februari 2021 att alla fysiska evenemang av föreningar och studentgrupper som hålls inomhus (både i Studentkårens och andra lokaler) ska vara förbjudna tills vidare.

## § 2 Regler och rekommendationer för att genomföra säkra utomhusevenemang och aktiviteter

Följande regler och rekommendationer ska följas av föreningar och studentgrupper när de planerar och genomför utomhusevenemang och aktiviteter för att göra dem så säkra som möjligt för alla. Det är arrangörens ansvar för sådana evenemang att först och främst informera alla deltagare om följande regler och rekommendationer, samt att se till att alla deltagare alltid följer dessa regler. Dessutom har arrangörerna ansvaret att kommunicera med deltagarna de åtgärder som tas under evenemanget genom att tillhandahålla en lista över åtgärderna i beskrivningen av evenemanget.

### 2.1 Regler

- Ett säkert avstånd på minst två (2) meter mellan alla deltagare ska hållas hela tiden. Arrangörerna av evenemanget ska påminna sina deltagare om detta kontinuerligt samt se till att platsen för evenemanget tillåter det.
- Varje evenemang ska ha ett begränsat antal deltagare. Antalet deltagare ska delas upp i grupper som inte får överstiga antalet åtta (8) deltagare, inklusive arrangörerna. Detta antal kan ändras när som helst beroende på Folkhälsomyndighetens rekommendationer.
- Arrangörerna av evenemanget ska se till att inga fysiska hälsningar vid ankomst / avsked, som kramar, skakar hand etc. äger rum.

- Handdesinfektionsmedel ska alltid tillhandahållas och distribueras när deltagarna ankommer.
- Arrangörerna har rätt att utesluta deltagare som inte följer reglerna samt deltagare som visar symtom (även milda).

## 2.2 Rekommendationer

- Masker som täcker deltagarnas mun och näsa rekommenderas att bäras under hela evenemanget. Det är varje deltagares eget ansvar att ta med sig en mask.
- Planering av utomhusevenemang och aktiviteter som är tänkta att äga rum under rusningstrafik (mellan kl.7-9 och 16-18) ska undvikas. Det uppmuntras starkt att deltagare och arrangörer av evenemanget promenerar, cyklar, använder skoter etc. istället för kollektivtrafik för att komma till evenemanget.
- Utomhusevenemang och aktiviteter bör involvera rörelse snarare än att vara på samma plats under en lång tid.
- Alla utomhusevenemang och aktiviteter bör syfta till att underlätta social interaktion men samtidigt hålla sig från fysisk interaktion. Om deltagare planeras utbyta föremål eller utföra en liknande fysisk interaktion rekommenderas det starkt att de bär handskar och sådana föremål desinficeras efter varje användning.

## § 3 Ansökningsprocess

Studentkåren har tagit fram en enkel ansökningsprocess som föreningar och studentgrupper måste genomgå när de planerar och organiserar utomhusevenemang.

- Ansökan om utomhusevenemang eller aktivitet ska skickas till föreningsansvarig via [foreningsansvarig@malmostudenter.se](mailto:foreningsansvarig@malmostudenter.se) senast två (2) veckor före evenemanget.
- Föreningsansvarig ska besvara ansökan och beslut om godkännande eller avslag meddelas inom två (2) arbetsdagar efter mottagandet av ansökan.
- Information om ett evenemang ska inte publiceras innan ansökan godkänns.
- Ansökningsformuläret finns som en separat bilaga.