

Protokoll styrelsemöte 29-09-26

Närvarande: Elvira Valta, Gaia Freund, Joan Waweru, Vega Wallin Färje, Aaron Monaci, Philipp' Marra, Bella Zino Etoroma från 15:15

§1. Formalia / Formalities

§1.a Mötet öppnades 13:12 /Opening of the meeting at 13:12

§1.b Val av mötesordförande/ Election of Chairperson

Presidiet föreslår: att Elvira Valta väljs som mötesordförande

The Presidium suggests: that Elvira Valta is elected as chairperson

Styrelsen beslutar att: godkänna presidiets förslag

The board decides to: approve the presidium's suggestion

§1.c Val av mötessekreterare / Election of meeting secretary

Presidiet föreslår: att Lena Petersson väljs som mötessekreterare

The Presidium suggests: that Lena Petersson is elected as meeting secretary

Styrelsen beslutar att: godkänna presidiets förslag

The board decides to: approve the presidium's suggestion

§1.d Val av justeringsperson(er) / Election of verifiers

Presidiet föreslår: att Gaia Freund väljs som justeringsperson

The Presidium suggests: that Gaia Freund is elected as verifier

Styrelsen beslutar att: godkänna presidiets förslag

The board decides to: approve the presidium's suggestion

§1.e Mötets behöriga utlysning / Due announcement of the meeting

Styrelsen beslutar att: mötet är behörigt utlyst

The board decides that: the meeting is duly announced

§1.f Beslutsräkning / Quorum

Mötet är beslutsräkande när minst hälften (5 personer) av ledamöterna är närvarande.

The meeting has a quorum when at least half (5 people) of the board is present.

Styrelsen beslutar att: mötet är beslutsräkande

The board decides that: the meeting is quorum

§1.g Adjungeringar / Guests

§1.h Dagordningens godkännande / Approval of the agenda

Styrelsen beslutar att: godkänna dagordningen med tillägget att punkt

§4.c Riktlinjer för insparksansvarig tas bort och att punkt §3.e

Verksamhetsrevisor läggs till

The board decides to: approve the agenda with the addition that point

§4.c Guideline for insparks responsible is removed and that point §3.e

Operational auditor is added

§1.i Nästa möte / Time for the next meeting

14 Oktober 2026

§2. Rapporter och meddelanden / Reports and messages

§2.a Styrelse- och kanslirapporter/meddelanden/Board- and office reports/messages

§3. Besluts punkter / Decision points

§3.a Ansvarsområden / Area of responsibility

Föredragande / Speaker: Elvira Valta & Joan Waweru

Bakgrund: Under kick off har ansvarsområden för anställda och ledamöter inom styrelsen under 2026/2027 diskuterats, diskussionen fortsatte på ett styrelsemöte. Nu är det dags att besluta.

Background: During the kick-off, the areas of responsibility for employees and board members for 2026/2027 were discussed; the discussion continued at a board meeting. Now it's time to make a decision.

Presidiet föreslår styrelsen att: godkänna fördelningen
av ansvarsområden

The presidium suggests the board to: approve the allocation of area of
responsibilities

Styrelsen beslutar att: godkänna fördelningen av ansvarsområde för
styrelsen och studentombuden med föreslagna ändringar

The board decides to: approve the allocation of area of responsibility for
the board and studentombud with the suggested changes

§3.b Verkstäder för att laga saker / Fixing workshops

Föredragande / Speaker: Gaia Freund & Elvira Valta

Bakgrund: För att bidra till ett stärkt studentliv och stärka Kårens position vill vi fokusera på studenters behov och önskemål. Därför har vi kommit fram till ett förslag om kontinuerliga workshops för att laga studenters saker, samtidigt som vi lär studenter dessa

viktiga och användbara färdigheter. Målet är att ha en fast veckodag där workshoparna utförs, baserat på tre fasta teman och ett tema som varierar; laga din cykel, laga elektronik, laga dina kläder och varierande tema. Vem kommer att leda dessa workshops? Studenter, företag och personer med god erfarenhet. Detta initiativ bidrar också till en starkare gemenskap bland studenter, samt en gemenskap till staden, genom samarbete med lokala butiker och företag. Detta kommer upp igen eftersom summan pengar som krävs är så pass liten att det inte är relevant att ansöka medel från Swedbank.

Background: To help strengthen student life and reinforce the Union's position, we want to focus on students' needs and wishes. Therefore, we have developed a proposal for recurring workshops where students can repair their belongings, while also teaching the students these important and useful life skills. The goal is to have a fixed weekday for these workshops, based on three set themes and one rotating theme: repair your bike, repair electronics, repair your clothes, and a varying theme. Who will lead these workshops? Students, companies, and individuals with relevant experience. This initiative also pushes for a stronger student community, and a general city community, through the collaboration with local shops and companies. This is being brought up again because the amount of money required is small enough that applying for funding from Swedbank is not relevant.

Gaia Freund och Elvira Valta föreslår styrelsen att: godkänna inköp av verktyg inför workshopparna upp till 10 000kr

Gaia Freund and Elvira Valta suggests the board to: approve the purchase of tools for the workshops, up to SEK 10 000

Styrelsen beslutar att: *godkänna förslaget*

The board decides to: *approve the suggestion*

§3.c Interna kommunikationskanaler / Internal communication channels

Föredragande / Speaker: Aaron Monaci

Bakgrund: Styrelsen använder för närvarande WhatsApp, Slack och e-post för intern kommunikation. Syftet med varje kanal har dock inte varit tydligt definierat, vilket har lett till en ojämn användning. WhatsApp uppfattades ursprungligen främst som en informationskanal, liknande meddelanden på Canvas. Det har ibland varit oklart om meddelanden som publiceras där endast är avsedda som information eller om medlemmarna förväntas svara. På senare tid har plattformen i allt högre grad utvecklats till en informell gruppchatt som används för mer avslappnad och social kommunikation. För att göra information lättare att hitta, tydliggöra hur kanalerna ska användas och säkerställa att viktig information når alla bör styrelsen fastställa en gemensam struktur för

sina interna kommunikationskanaler.

Background: The board currently uses WhatsApp, Slack, and email for internal communication. However, the purpose of each channel has not been clearly defined, resulting in inconsistent use.

WhatsApp was initially perceived mainly as an announcement channel, similar to announcements on Canvas. It has sometimes been unclear whether messages posted there are intended only as information or members were expected to respond. More recently, the platform has increasingly developed into an informal group chat used for more relaxed and social communication.

To make information easier to find, clarify use, and ensure that important information reaches everyone, the board should establish a common structure for its internal communication channels.

Aaron Monaci föreslår styrelsen att: anta följande syften för de interna kommunikationskanalerna:

- E-post: formell kommunikation, officiella dokument, mötesinbjudningar, beslut samt ärenden som kräver en tydlig och spårbar dokumentation;
- Slack: operativ kommunikation, samordning av pågående arbete, projekterelaterade diskussioner, fördelning av uppgifter, kortare påminnelser och intern uppföljning;
- WhatsApp: brådskande eller tidskänslig information samt informell eller social kommunikation;
- att information som kräver en åtgärd eller ett svar tydligt ska ange vad som förväntas, av vem och senast när;
- att den överenskomna kommunikationsstrukturen ska kommuniceras till alla styrelseledamöter och aktiva medlemmar som använder dessa kanaler.

Aaron suggests the board to: The board resolves: to adopt the following purposes for its internal communication channels:

- Email: formal communication, official documents, meeting invitations, decisions, and matters requiring a clear and traceable record;
- Slack: operational communication, coordination of ongoing work, project-related discussions, task allocation, brief reminders and internal follow-up;

- WhatsApp: urgent or time-sensitive information and informal or social communication;
- that information requiring action or a response must clearly state what is expected, from whom, and by when;
- that the agreed communication structure shall be communicated to all board members and active members who use these channel

Styrelsen beslutar att: anta följande syften för de interna kommunikationskanalerna:

- *E-post: formell kommunikation, officiella dokument, mötesinbjudningar, beslut samt ärenden som kräver en tydlig och spårbar dokumentation;*
- *Slack: operativ kommunikation, samordning av pågående arbete, projektrelaterade diskussioner, fördelning av uppgifter, kortare påminnelser och intern uppföljning;*
- *att information som kräver en åtgärd eller ett svar tydligt ska ange vad som förväntas, av vem och senast när;*
- *att den överenskomna kommunikationsstrukturen ska kommuniceras till alla styrelseledamöter och aktiva medlemmar som använder dessa kanaler.*

The board decides to: adopt the following purposes for its internal communication channels:

- *Email: formal communication, official documents, meeting invitations, decisions, and matters requiring a clear and traceable record;*
- *Slack: operational communication, coordination of ongoing work, project-related discussions, task allocation, brief reminders and internal follow-up;*
- *that information requiring action or a response must clearly state what is expected, from whom, and by when;*
- *that the agreed communication structure shall be communicated to all board members and active members who use these channel*

§3.d KMK teman (& Kårens dagar) / KMK themes (& the Union days)

Föredragande /Speaker: Elvira Valta & Joan Waweru

Bakgrund: Vi har under tidigare styrelsemöten diskuterat att KMK borde ha fasta teman (teman som upprepas varje år) & vilka dessa borde vara. Utifrån detta har vi kommit fram till ett antal fasta teman.

Background: At previous board meetings, we discussed the idea that KMK should have recurring themes (themes that are repeated each year) and what these themes should be. Based on these discussions, we have identified a number of recurring themes.

Presidiet föreslår styrelsen att: godkänna föreslagna teman

The presidium suggests the board to: accept the suggested themes

Styrelsen beslutar att: godkänna förslaget

The board decides to: approve the suggestion

§3.e Verksamhetsrevisor / Operational auditor

Föredragande / speaker: Elvira Valta och Joan Waweru

Bakgrund: Verksamhetsrevisorerna uppgift är att under och efter verksamhetsåret kontrollera den demokratiska ordningen i organisationen, gentemot stadga, regler och praxis enligt Kårens arbetsordning för verksamhetsrevisorerna. Under det extra fullmäktigemötet 3/6-26 så utsågs två verksamhetsrevisorerna, men den ena personen valde senare att inte acceptera positionen.

Background: The task of the operational authors is to review the democratic order of the organization in relation to the constitution, rules and praxis according to the Union's Code of Practice for Operational Auditors. During the council meeting on 3 June 2026, two operational auditors were appointed, but one later declined the position.

Presidiet föreslår styrelsen att: Studentkåren Malmö under verksamhetsåret 26/27 endast har en verksamhetsrevisor samt att frågan skickas till fullmäktige för slutgiltigt beslut

The presidium suggests the board to: Malmö Student Union has only one operational auditor for the 2026/27 operating year, and that the question is sent to the council for a final decision

Styrelsen beslutar att: godkänna förslaget

The board decides to: approve the suggestion

§4 Diskussionspunkter / Discussion point

§4.a Handlingsplan för kommande verksamhetsår / Action plan for the coming financial year

Föredragande/Speaker: Joan Waweru

Bakgrund: Under kickoff påbörjades arbetet att konkretisera verksamhetsplanen till handlingsplan. Detta arbete behöver fortsätta för att snarast fastställa en handlingsplan.

Background: During the kick-off, work began on translating the operational plan into an

action plan. This work needs to continue in order to finalize an action plan as soon as possible.

§4.b Non physical meeting attendance / deltagande i möten på distans

Föredragande / speaker: Philipp' Marra

Bakgrund: Eftersom styrelseledamöter inte alltid kan delta fysiskt vid möten, och eftersom det är viktigt att styrelsen är beslutsför för att beslut ska vara giltiga, SKA styrelseledamöter som inte kan delta fysiskt vid möten på grund av att de befinner sig utomlands, arbete, studier eller sjukdom BJUDA in till att delta i styrelsemöten online via Zoom, Google Meet eller motsvarande, beroende på vad som är tillgängligt för styrelsemötet. Andra skäl för deltagande online ska beslutas i början av mötet. Därefter kan den frånvarande styrelseledamöten bjudas in att delta.

Background: Because board members cannot always attend meetings physically, and because it is important to hold a quorum at board meetings for decisions to be valid, Board members who cannot attend meetings physically for reasons of being abroad, for reasons of work, school, sickness SHALL be invited to attend board meetings on-line via zoom, google, etc. as available for the board meeting.

Any other reasons for on-line attendance to be decided at the beginning of the meeting, upon which the absentee can be invited to attend.

§5. Informationspunkter /Information points

§5.a Information från ledamöter /Information from board members

§6. Övriga punkter / Other points

§7. Mötet avslutades 16:12 / Closing of the meeting at 16:12

Mötesordförande
Elvira Valta

Mötessekreterare
Lena Petersson

Justerare
Gaia Freund

Verifikat

Dokument-ID 09222115557591079829

Dokument

Protokoll Styrelsemöte 290926

Huvuddokument

7 sidor

Startades 2026-10-02 12:49:50 CEST (+0200) av Reduca

eSign (Re)

Färdigställt 2026-10-02 14:42:08 CEST (+0200)

Initierare

Reduca eSign (Re)

reduca-esign@reduca.se

Signerare

Lena Petersson (LP)

lena.petersson@malmostudenter.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "LENA PETERSSON"

Signerade 2026-10-02 13:20:35 CEST (+0200)

Elvira Valta (EV)

elvira.valta@gmail.com

Signerade 2026-10-02 14:42:08 CEST (+0200)

Gaia Freund (GF)

gaia.freund@malmostudenter.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "GAIA FREUND"

Signerade 2026-10-02 14:09:25 CEST (+0200)



Verifikat

Dokument-ID 09222115557591079829

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>

