Protokoll styrelsemöte 14-10-26

Närvarande: Elvira Valta, Gaia Freund, Joan Waweru, Vega Wallin Färje, Aaron Monaci, Philipp' Marra, David Bjur, Elin Eriksson
Gäst: Karin Frydenlund

§1. Formalia / Formalities

§1.a Mötet öppnandes 09:16 /Opening of the meeting at 09:16

§1.b Val av mötesordförande/ Election of Chairperson

Presidiet föreslår: att Vega Wallin Färje väljs som mötesordförande
The Presidium suggests: that Vega Wallin Färje is elected as chairperson

Styrelsen beslutar att: *godkänna presidiets förslag*
The board decides to: *approve the presidium´s suggestion*

§1.c Val av mötessekreterare / Election of meeting secretary

Presidiet föreslår: att Lena Petersson väljs som mötessekreterare
The Presidium suggests: that Lena Petersson is elected as meeting secretary

Styrelsen beslutar att: *godkänna presidiets förslag*
The board decides to: *approve the presidium´s suggestion*

§1.d Val av justeringsperson(er) / Election of verifiers

Presidiet föreslår: att Elin Eriksson väljs som justeringsperson
The Presidium suggests: that Elin Eriksson is elected as verifier

Styrelsen beslutar att: *godkänna presidiets förslag*
The board decides to: *approve the presidium´s suggestion*

§1.e Mötets behöriga utlysning / Due announcement of the meeting

Styrelsen beslutar att: *mötet är behörigt utlyst*
The board decides that: *the meeting is duly announced*

§1.f Beslutsmässighet / Quorum
Mötet är beslutsmässigt när minst hälften (5 personer) av ledamöterna är närvarande.
The meeting has a quorum when at least half (5 people) of the board is present.

Styrelsen beslutar att: *mötet är beslutsmässigt*
The board decides that: *the meeting is quorum*

Dokumentnr: DA0223115557592209257 Signed by: Vega Wallin Färje, VW

§1.g Adjungeringar / Guests

Styrelsen beslutar att: *ge Karin Frydenlund närvaro- och yttranderätt under punkt §5.a International Office*
The board decides that: *give Karin Frydenlund the right to attend and speak during point §5.a International Office*

§1.h Dagordningens godkännande / Approval of the agenda

Styrelsen beslutar att: *godkänna dagordningen*
The board decides to: *approve the agenda*

§1.i Nästa möte / Time for the next meeting

§2. Rapporter och meddelanden / Reports and messages

§2.a Styrelse- och kanslirapporter/meddelanden/Board- and office reports/messages

§3. Beslutspunkter / Decision points

§3.a Handlingsplan för kommande verksamhetsår / Action plan for the coming financial year
Föredragande/Speaker: Joan Waweru
Bakgrund: Under kick-offen påbörjades arbetet med att omsätta verksamhetsplanen till en handlingsplan. Därefter har handlingsplanen utvecklats och bearbetats under flera styrelsemöten. Efter diskussioner och revideringar har vi nu nått en punkt där styrelsen behöver fatta beslut om handlingsplanen.
Background: During the kick-off, work began on translating the operational plan into an action plan. It has since been developed and worked on during several board meetings. Following the discussions and revisions, we have reached a point where we have to take the decision for the action plan.

Presidiet föreslår styrelsen att: godkänna Handlingsplan för kommande verksamhetsår
The presidium suggests the board to: approve the Action plan for the coming operational year

Styrelsen beslutar att: *godkänna handlingsplanen för kommande verksamhetsår med föreslagna ändringar*
The board decides that: approve the Action plan for the coming operational year with the suggested changes

Dokumentnr ID: 2023115557592209257 Sign: VW

§3.b Riktlinjer Läxhjälpen / Guidelines Läxhjälpen
Föredragare / Speaker: Elin Eriksson och Lena Petersson
Bakgrund: Projektledaren och verksamhetsledarna för Läxhjälpen har tagit fram riktlinjer för Läxhjälpen som nu behöver granskas och beslutas om av styrelsen. Vi har i den engelska översättningen valt att genomgående använda orden läxhjälp och läxhjälpare, eftersom projektet endast finns på svenska.
Background: The project manager and the activity leaders for Läxhjälpen have developed guidelines for Läxhjälpen that now require board review and approval. In the English translation, we have chosen to consistently use the terms läxhjälp and läxhjälpare, as the project exists only in Swedish.

Projektledaren och verksamhetsledarna för Läxhjälpen föreslår att styrelsen att: godkänna Riktlinjer Läxhjälpen
The project manager and the activity leaders for Läxhjälpen suggests the board to: approve the Guidelines Läxhjälpen

Styrelsen beslutar att: *godkänna* Riktlinjer Läxhjälpen *med föreslagna ändringar*
The board decides that: *approve the Guidelines Läxhjälpen with the suggested changes*

§3.c Kommunikation inom och utanför organisationen / Communication within and outside the organisation
Föredragande / Speaker: Aaron Monaci
Bakgrund: Behovet av ett dedikerat kommunikationstillfälle har blivit alltmer uppenbart. Både den interna kommunikationen inom teamet och den externa kommunikationen för Studentkåren Malmös räkning skulle gynnas av tydligare gemensamma rutiner. Internt kan en otydlig eller inkonsekvent kommunikation göra det svårare för aktiva medlemmar att förstå hur deras arbete hänger ihop med organisationen som helhet. Över tid kan detta försvaga deras känsla av tillhörighet och koppling till Studentkåren Malmö.
Externt kan kommunikation som sker i samband med kåraktiviteter tolkas som att den representerar Studentkåren Malmö. Det behövs därför gemensamma riktlinjer gällande roller, mandat, tonläge, användning av organisationens namn och visuella identitet, samt gränsdragningen mellan personliga uttalanden och officiell kommunikation. Ett gemensamt kommunikationstillfälle skulle ge styrelsen och aktiva medlemmar en gemensam grund och minska risken för missförstånd eller felaktiga kopplingar till Studentkåren Malmö.

Dokumentnr: DOI:10.222115557592209257 Signed by: VW

Background: The need for a dedicated communication session has become increasingly apparent. Both internal communication within the team and external communication on behalf of Studentkåren Malmö would benefit from clearer shared practices. Internally, unclear or inconsistent communication can make it more difficult for active members to understand how their work relates to the organisation as a whole. Over time, this may weaken their sense of belonging and connection to Studentkåren Malmö. Externally, communication made in connection with union activities may be interpreted as representing Studentkåren Malmö. Shared guidance is therefore needed regarding roles, mandates, tone, use of the organisation's name and visual identity, and the distinction between personal statements and official communication.
A joint communication session would provide the board and active members with a common foundation and reduce the risk of misunderstandings or incorrect associations with Student Union Malmö.

Aaron Monaci föreslår styrelsen att:

1. anordna ett kommunikationstillfälle för styrelsen
2. tillfället ska hehandla
    - intern kommunikation och informationsdelning;
    - externa kommunikation för Studentkårens räkning;
    - roller, ansvar och mandat;
    - användning av Studentkåren Malmös namn kanaler och visuella identitet;
    - gränsdragningen mellan personliga åsikter och officiella uttalande;
    - hur kommunikation kan stärka aktiva medlemmars koppling till organisationen;
3. utse (beslutas senare) till ansvarig för att samordna tillfället
4. tillfället ska äga rum senast i november

Aaron Monaci suggest the board to:

1. arrange a communication session for the board;
2. the session shall address
    - internal communication and information sharing;
    - external communication on behalf of Student Union Malmö;
    - roles, responsibilities, and mandates;
    - the use of Student Union Malmö's name, channels and visual identity;
    - the distinction between personal opinions and official

Dokumentet är digitalt signerat av VW

statements;
- how communication can strengthen active members´ connection to the organisation;

3. appoint (to be decided) a responsible for coordinating the session
4. that the session shall take place no later than November

Styrelsen beslutar att: *godkänna förslaget och att Aaron Monaci utses som ansvarig samt att datum bestäms senare*
The board decides that: *approve the suggestion and that Aaron Monaci is appointed as responsible and that the date is set later*

§4 Diskussionspunkter / Discussion point

§4.a How to Board meeting
Föredragande / Speaker: Elvira Valta
Bakgrund: Inom styrelsen har vi ett arbetssätt. För att säkerställa att alla har samma information och för att underlätta för kommande styrelser har detta skrivits ner. Vi kommer att gå igenom dokumentet, men kommer att lägga mer fokus på vissa delar.
Background: Within the Board we have a way of working. To make sure everyone is on the same page and to help the coming boards, this has been written down. We will go through the document, focusing more on some parts.

§4.b Äskning riktlinjer / Äskning guidelines
Föredragande / Speaker: Elvira Valta & Joan Waweru
Bakgrund: Under styrelsens Äskningsmöte uppkom frågan om föreningar/sektioner borde få be om pengar om de redan har en stor mängd egna pengar. Detta önskades att diskuteras. Samtidigt bör diskussionen föras om hur vi hanterar vilande föreningar/sektioner. Båda punkterna bör diskuteras ifall dessa borde dokumenteras i riktlinjerna för föreningar och riktlinjerna för sektioner.
Background: During the Board's Funding Request Meeting, the question arose as to whether associations/sections should be allowed to request funding if they already have a substantial amount of their own funds. It was suggested that this should be discussed. At the same time, we should discuss how we handle inactive associations/sections. Both points should be discussed to determine whether they should be documented in the guidelines for associations and the guidelines for sections.

Dokumentet ID: 20221115557592209257 Signed by: Sigrid Vilhelmsson, VW

§4.c Samordning av representativa aktiviteter / Coordination of representation activities
Föredragande /Speaker: Aaron Monaci
Bakgrund: Under det innevarande verksamhetsåret har flera styrelseledamöter haft både möjlighet och tid att delta i olika representationsaktiviteter. Styrelsen har också fått erfarenhet av att genomföra sådana aktiviteter tillsammans.
Samtidigt har samordningen inom hela styrelsen inte alltid varit tillräckligt tydlig. Information om möjligheter till representation, fördelning av ansvar, förberedelser, deltagande och uppföljning har inte alltid kommunicerats på ett strukturerat sätt. Syftet med denna diskussion är att hitta ett tydligare och mer inkluderande sätt att planera representationsaktiviteter, där styrelseledamöter kan bidra utifrån sina roller, sin tillgänglighet och relevanta erfarenheter.

Frågor för diskussion:

- Hur ska möjligheter till representation kommuniceras till styrelsen?
- Vem ska ansvara för att samordna deltagandet?
- Hur ska representanter utses när flera styrelseledamöter är tillgängliga?
- Vilka förberedelser ska krävas inför representation för Studentkåren Malmö?
- Hur ska resultat, kontakter och relevant information återrapporteras till styrelsen?

Background: During the current year, several board members have had both the opportunity and the availability to participate in representation activities. The board has also gained experience of carrying out such activities collectively.
However, coordination across the full board has not always been sufficiently clear. Information about representation opportunities, allocation of responsibilities, preparation, attendance, and follow-up has not consistently been shared in a structured manner. The purpose of this discussion is to identify a clearer and more inclusive way of planning representation activities, allowing board members to contribute according to their roles, availability, and relevant experience.

Questions for discussion:

- How should representation opportunities be communicated to the board?
- Who should be responsible for coordinating participation?
- How should representatives be selected when several board members are available?
- What preparation should be required before representing Student Union Malmö?
- How should outcomes, contacts, and relevant information be reported back to the board?

Dokumentnr DD 20223115557592209257 Sigfrid Ostrand, VW

§5. Informationspunkter /Information points

§5.a International office

§6. Övriga punkter / Other points

§7. Mötet avslutades 12:10 / Closing of the meeting at 12:10

Mötesordförande
Vega Wallin Färje

Mötessekreterare
Lena Petersson

Justerare
Elin Eriksson

Dokumentnr: D-20221115557592209257 Sign: 20-05-08 VW

Verifikat

Dokument-ID 09222115557592209257

Dokument

Protokoll Styrelsemöte 141026
Huvuddokument
7 sidor
Startades 2026-10-14 16:42:43 CEST (+0200) av Reduca eSign (Re)
Färdigställt 2026-10-15 10:29:21 CEST (+0200)

Initierare

Reduca eSign (Re)
reduca-esign@reduca.se

Signerare

Lena Petersson (LP)
lena.petersson@malmostudenter.se

BankID

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "LENA PETERSSON"
Signerade 2026-10-14 16:44:17 CEST (+0200)

Elin Eriksson (EE)
elin.am.ericsson@gmail.com
Signerade 2026-10-15 10:29:21 CEST (+0200)

Vega Wallin (VW)
wallinfarjevega@gmail.com
Signerade 2026-10-15 09:11:39 CEST (+0200)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: https://scrive.com/verify