

## Protokoll styrelsemöte 06-05-24

Närvarande: Samuel Bakare, Damilare Latinwo, Yasemin Aydinkal, Bouchra Chahbar

### §1. Formalia / Formalities

§1.a Mötet öppnades 13:15 / Opening of the meeting at 13:15

§1.b Val av mötesordförande/ Election of Chairperson

**Presidiet föreslår:** att Samuel Bakare väljs som mötesordförande  
**The Presidium suggests:** that Samuel Bakare is elected as chairperson

**Styrelsen beslutar att:** *godkänna presidiets förslag*  
**The board decides to:** *approve the presidium's suggestion*

§1.c Val av mötessekreterare / Election of meeting secretary

**Presidiet föreslår:** att Lena Petersson väljs som mötessekreterare  
**The Presidium suggests:** that Lena Petersson is elected as meeting secretary

**Styrelsen beslutar att:** *godkänna presidiets förslag*  
**The board decides to:** *approve the presidium's suggestion*

§1.d Val av justeringsperson(er) / Election of verifiers

**Presidiet föreslår:** att Bouchra Chahbar väljs som justeringspersoner  
**The Presidium suggests:** that Bouchra Chanbar is elected as verifier

**Styrelsen beslutar att:** *godkänna presidiets förslag*  
**The board decides to:** *approve the presidium's suggestion*

§1.e Mötets behöriga utlysning / Due announcement of the meeting

**Styrelsen beslutar att:** *mötet är behörigt utlyst*  
**The board decides that:** *the meeting is duly announced*

§1.f Beslutsmässighet / Quorum

Mötet är beslutsmässigt när minst hälften (4 personer) av ledamöterna är närvarande.  
The meeting has a quorum when at least half (4 people) of the board is present.

**Styrelsen beslutar att:** *mötet är beslutsmässigt*  
**The board decides that:** *the meeting is quorum*

§1.g Adjungeringar / Guests

§1.h Dagordningens godkännande / Approval of the agenda

**Styrelsen beslutar att:** *godkänna dagordningen med ändringen att punkt §3.1 Kurs i ekonomi bordläggs till mötet 24 maj 2024*

**The board decides to:** *approve the agenda with the change that point §3.1 Course in economics is postponed to the meeting the 24<sup>th</sup> of May 2024*

§1.i Nästa möte / Time for the next meeting

24/5 9-12

### §2. Rapporter och meddelanden / Reports and messages

§2.a Styrelse- och Kanslirapporter/meddelanden/Board- and Office reports/messages

### §3. Besluts punkter / Decision points

#### §3.1 Kurs i ekonomi / Course in economics

**Föredragande / Speaker:** Bojana Drljaca

**Bakgrund:** På grund av ändrat ekonomiskt läge så behöver Studentkåren se över sina fasta utgifter för kommande verksamhetsår. Arbetet har redan påbörjats, abonnemang och program har sagt upp. En stor fast kostnad för Kåren är den externa ekonomen, det kostar ca 120 000kr per år. Vid den nya omorganisationen och flytt till nya lokaler så kommer organisationsadministratören få lite mindre ansvarsområde och därför har ordförande och ekonomen pratat om att lägga över dessa uppgifter på organisationsadministratören i stället. Organisationsadministratören behöver gå en kortare utbildning för att kunna genomföra dessa arbetsuppgifter, kursen Certifierad Redovisningsekonom, den kostar 22 375kr inkl moms. Efter genomförd kurs och viss upplärning så räknar Kåren med att organisationsadministratören kan ta över arbetsuppgifterna under våren 2025. Det skulle innebära en besparing för Kåren redan under nästa verksamhetsår

**Background:** Due to the changed financial situation, the Student Union needs to review its fixed expenses for the coming operational years. The work has already begun, subscriptions and programs have been cancelled. A large, fixed cost for the Union is the external economist, it costs about SEK 120,000 per year. With the new reorganization and move to new premises, the organizational administrator will have a slightly smaller area of responsibility and therefore the president and the economist have talked about transferring these tasks to the organizational administrator instead. The organization administrator needs to attend a shorter training to be able to carry out these tasks, the course Certified Accounting Economist, it costs SEK 22,375 including VAT. After completing the course and some training, the Union expects that the organizational administrator will be able to take over the duties in the spring of 2025. This would mean savings for the Union already in the next operational year.

**Bojana Drljaca föreslår styrelsen att:** Studentkåren Malmö köper in kursen Certifierad Redovisningsekonom för 23 375 inkl. moms till organisationsadministratören

**Bojana Drljaca suggest the board that:** Student Union Malmö buys the course Certified accounting economist for SEK 23 275 including VAT to the organization administrator

**Bordläggs till styrelsemötet den 24 maj / Postponed to the board meeting the 24th of May**

### §4 Diskussionspunkter

#### §4.1 Överlämning / Handover

**Föredragare/ Speaker:** Bojana Drljaca

**Bilaga:** <https://docs.google.com/document/d/1art7fWyGRAfoUuk-RRZd7CeTsPbHtBZp6xID7Y09XMw/edit>

**Bakgrund:** Då Studentkåren kommer genomgå en stor organisationsförändring så behöver den nuvarande överlämningens ses över. På mötet kommer vi gå igenom schemat, det är inte bestämt vilket pass som är på vilken dag, det görs senare i maj. Vi kommer gå igenom schemat utifrån vilka av passen vi ska ha under överlämningen.

**Background:** Since the Union is making a major reorganization the current hand over needs to be reviewed. More information will come on the meeting. At the meeting we will go over the schedule, it has not been decided which session is on which day, that will be done later in May. We will go through the schedule based on which of the session we will have during the handover.

§4.2 Rekrytering studentombud / Recruitment student ombud

**Föredragare/ Speaker:** Bojana Drljaca

**Bakgrund:** Styrelsen behöver fastställa intervjuguiden för rekrytering av studentombuden.

**Background:** The board establishes the interview guide for the recruitment student ombud.

**Samuel Bakare har inte deltagit i diskussionerna under denna punkt / Samuel Bakare has not participated in this discussion.**

§4.3 Modifiering av sektionens styrdokument/Modification of Section's Steering Document

**Föredragare/ Speaker:** Samuel Bakare

**Bakgrund:** I sektionens styrdokument konstateras att ett av sektionernas ansvarsområden är att bedriva utbildningsbevakning. De flesta sektioner har inte lyckats uppfylla denna roll på ett effektivt sätt. För att föra detta ansvar närmare sektionen måste vi därför tydligt ange hur de kan vara en del av utbildningsövervakningsprocessen. Tanken är att de ska inkludera utbildningsansvariga i sin styrelse som i sin tur kommer att bjudas in till FORUM för att formellt väljas in i utbildningsråd/styrelser som UN-möten, Kursnämnd etc. Att genomföra detta kommer att ha en positiv inverkan på vårt ansvar för studentinflytande som Kåren.

**Background:** In the section's steering document, it was noted that one of the responsibilities of sections is to engage in education monitoring (see subsection 1.2.2 of section steering Document). This role has not been effectively achieved in most sections. Hence, in order to bring such responsibility close to section, we need to clearly state how they can be part of the education monitoring process. The idea is for them to include Education officer in their board who in turn will be invited to FORUM to be formally elected to education councils/boards such as UN meetings, Kursnämnd etc. implementing this will positively impact our student influence responsibility as a Union.

§4.4 Budget 24/25

**Föredragare/ Speaker:** Lena Petersson

**Bakgrund:** Styrelsen behöver gå igenom budgeten för 24/25

**Background:** The board needs to go through the budget for 24/25

**§5. Informationspunkt/Information Point**

§5.1 Äskning TS sektion / Äskning TS section

**§6. Övriga punkter / Other points**

**§7. Mötet avslutandes kl 14:40 / Closing of the meeting at 14:40**



Mötesordförande  
Samuel Bakare



Mötessekreterare  
Lena Petersson



Justerare  
Bouchra Chahbar

