

## Protokoll styrelsemöte 30-11-23

Närvarande: Samuel Bakare, Bojana Drljaca, Ana Filipa Da Silva Carvalho, Melker Högberg från 10:27, Philipp Marra, Damilare Latinwo lämnade 10:55, Aleksandra Krstic,

### §1. Formalia / Formalities

§1.a Mötet öppnades 10:20 / Opening of the meeting at 10:20

§1.b Val av mötesordförande / Election of Chairperson

**Presidiet föreslår:** att Bojana Drljaca väljs som mötesordförande

**The Presidium suggests:** that Bojana Drljaca is elected as chairperson

**Styrelsen beslutar att:** *godkänna presidiets förslag*

**The board decides to:** *approve the presidium's suggestion*

§1.c Val av mötessekreterare / Election of meeting secretary

**Presidiet föreslår:** att Lena Petersson väljs som mötessekreterare

**The Presidium suggests:** that Lena Petersson is elected as meeting secretary

**Styrelsen beslutar att:** *godkänna presidiets förslag*

**The board decides to:** *approve the presidium's suggestion*

§1.d Val av justeringsperson(er) / Election of verifiers

**Presidiet föreslår:** att Aleksandra Krstic väljs som justeringspersoner

**The Presidium suggests:** that Aleksandra Krstic is elected as verifier

**Styrelsen beslutar att:** *godkänna presidiets förslag*

**The board decides to:** *approve the presidium's suggestion*

§1.e Mötets behöriga utlysning / Due announcement of the meeting

**Styrelsen beslutar att:** *mötet är behörigt utlyst*

**The board decides that:** *the meeting is duly announced*

§1.f Beslutsmässighet / Quorum

Mötet är beslutsmässigt när minst hälften (fem personer) av ledamöterna är närvarande.

The meeting has a quorum when at least half (five people) of the board is present.

**Styrelsen beslutar att:** *mötet är beslutsmässigt*

**The board decides that:** *the meeting is quorum*

§1.g Adjungeringar / Guests

§1.h Dagordningens godkännande / Approval of the agenda

**Styrelsen beslutar att:** *godkänna dagordningen med tillägget av punkt §4.c UNIC studentrepresentanter*

**The board decides to:** *approve the agenda with the additional point §4.c UNIC student representatives*

§1.i Nästa möte / Time for the next meeting

15/12 09-12

## §2. Rapporter och meddelanden / Reports and messages

§2.a Styrelse- och Kanslirapporter/meddelanden/Board- and Office reports/messages

## §3. Beslutspunkter / Decision points

§3.a Förändringar i Insparkens dokument/Changes in the Insparken document

**Bakgrund:** Förra året tog kåren ett beslut om att införa ett officiellt dokument för organisationen av Insparken för att få några riktlinjer för de personer som ansvarar för arrangemanget. Efter årets inspark föreslår Fest mindre förändringar i dokumentet för att göra det tydligare och få bättre riktlinjer.

**Background:** Last year the union took a decision to introduce an official document for the organisation of the Insparken in order to have some guidelines for the people in charge for the organisation of the event. After this year's inspark, the fest suggests minor changes to the document in order to make it more clear and have better guidelines.

Bojana föreslår styrelsen att: acceptera de föreslagna ändringar i Insparkens dokument från Fest

Bojana suggests FUM to: accept the suggested changes in the Insparkens document from Fest

På grund av att mötet ändrades från den 27/11 till den 30/11 och detta är efter att handlingarna till fullmäktige skickats ut så tas denna punkt upp på fullmäktigemötet den 6/12 utan att ha hanterats av styrelsen.

## §4. Diskussionspunkter / Discussions points

§4.a Centraliserat system för rapportering av studentärenden/ Centralized system for reporting student errands

**Bakgrund:** Det finns ett trängande behov av ett mer systematiskt tillvägagångssätt vid hantering och rapportering av studentärenden. För närvarande riktas ärenden till ansvariga fakultetsmedlemmars e-postadresser, en metod som har varit i praktiken ganska länge. Detta tillvägagångssätt saknar dock professionalism och systematisk effektivitet. Lunds universitets Karen använder ett system som kallas Am-systemet för att rapportera och eskalera studentärenden, vilket ger en strukturerad process för att hantera klagomål och spåra upplösningar. När vi övergår till en fas av att anställa heltidsanställda ombud, blir det avgörande att övervaka och utvärdera effektiviteten av aktiviteter för att hjälpa studenter.

**Background:** There is a pressing need for a more systematic approach in handling and reporting student errands. Currently, errands are directed to the email addresses of responsible faculty members, a method that has been in practice for quite some time. However, this approach lacks professionalism and systematic efficiency. Lund University's Karen employs a system known as the Am system to report and escalate student errands, providing a structured process for handling complaints and tracking resolutions. As we transition into a phase of employing full-time ombuds, it becomes crucial to monitor and evaluate the effectiveness of activities in assisting students.

§4.b Guidelines for student work environment/ riktlinjer för studentarbetsmiljön

**Bakgrund:** I år har det förekommit många klagomål från studenter om deras fysiska arbetsplats. Riktlinjerna förknippade är dock få och vaga. En dålig arbetsmiljö för eleverna har en negativ

inverkan på elevernas utbildningutveckling och därmed deras välbefinnande. Andra universitet har utarbetat arbetsplatsriktlinjer för studenter där vi kan utnyttja på att utarbeta våra egna. Detta dokument kan vara ett styrdokument för eventuella förändringar och riskbedömning för att garantera en god studentarbetsmiljö.

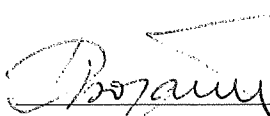
**Background:** This year there have been many student complaints in relation to their physical workspace. However, the guidelines associated are few and vague. A bad working environment for students has a negative impact on the student educational path and consequently in their well-being. Other universities have elaborated workplace guidelines for students in which we can rely on to draft our own. This document can be a guiding document for eventual changes and risk assessment to guarantee a good student work environment.

§4.c UNIC studentrepresentant / UNIC student representative

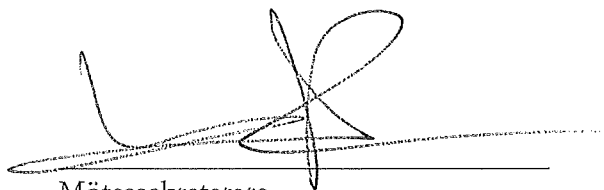
§5. Informationspunkt/Information Point

§6. Övriga punkter / Other points

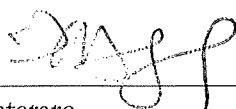
§7. Mötet avslutandes kl 11:53 / Closing of the meeting at 11:53



Mötesordförande  
Bojana Drljaca



Mötessekreterare  
Lena Petersson



Justerare  
Aleksandra Krstic

