

## Protokoll styrelsemöte 26-05-23

Närvarande: Diego Annys, Damilare Latinwo, Bojana Diljaca, Konstantina Klonari, Milena Milosavljevic

### §1. Formalia / Formalities

§1.a Mötet öppnades 09:08 Opening of the meeting at 09:08

§1.b Val av mötesordförande/ Election of Chairperson

**Presidiet föreslår:** att Milena Milosavljevic väljs som mötesordförande

**The Presidium suggests:** that Milena Milosavljevic is elected as chairperson

**Styrelsen beslutar att:** *godkänna presidiets förslag*

**The board decides to:** *approve the presidiums suggestion*

§1.c Val av mötessekreterare / Election of meeting secretary

**Presidiet föreslår:** att Lena Petersson väljs som mötessekreterare

**The Presidium suggests:** that Lena Petersson is elected as meeting secretary

**Styrelsen beslutar att:** *godkänna presidiets förslag*

**The board decides to:** *approve the presidiums suggestion*

§1.d Val av justeringsperson(er) / Election of verifiers

**Presidiet föreslår:** att Diego Annys och Damilare Latinwo väljs som justeringspersoner

**The Presidium suggests:** that Diego Annys and Damilare Latinwo are elected as verifiers

**Styrelsen beslutar att:** *godkänna presidiets förslag*

**The board decides to:** *approve the presidiums suggestion*

§1.e Mötets behöriga utlysning / Due announcement of the meeting

**Styrelsen beslutar att:** *mötet är behörigt utlyst*

**The board decides that:** *the meeting is due announced*

§1.f Beslutsräddighet / Quorum

Mötet är beslutsräddigt när minst hälften (fem personer) av ledamöterna är närvarande.

The meeting has a quorum when at least half (five people) of the board is present.

**Styrelsen beslutar att:** *mötet är beslutsräddigt*

**The board decides that:** *the meeting is quorum*

§1.g Adjungeringar / Guests

**Styrelsen beslutar att ge:** Alexander Rosenstrale närvaro- och yttranderätt på mötet

**The board decides to give:** Alexander Rosenstrale the right to attend and speak at the meeting

§1.h Dagordningens godkännande / Approval of the agenda

**Styrelsen beslutar att:** *godkänna dagordningen*

**The board decides to:** *approve the agenda*

§1.i Nästa möte / Time for the next meeting

### §2. Rapporter och meddelanden / Reports and messages

§2.a Styrelse- och Kansli-rapporter/meddelanden/Board- and Office reports/messages

### §3. Besluts punkter / Decision points

#### §3.a LimeGo

**Föredragande/Speaker:** Lena Petersson

**Bakgrund:** I slutet av VT22 tog Styrelsen 21/22 tog beslut på att skriva avtal med företaget Lime Go. Lime Go är ett CRM för kundrelationer. För oss på Studentkåren är det tänkt att användas vid arbetsmarknadsdagar och andra karriärevent. Tyvärr har systemet inte alls använts under detta verksamhetsår och egentligen är det tänkt att systemets ska halvårs utvärderas nu. Det är ju dock svårt att utvärdera ett system som inte använts. Styrelsen bör dock diskutera om det är värt att behålla systemet och därmed förlänga avtalet ett år. Kostnaden för produkten är 299kr + moms / mån och användare. Avtalet skrivs på 12 månader och det är 60 dagars uppsägningstid.

**Background:** At the end of VT22, the Board of 21/22 decided to sign an agreement with the company Lime Go. Lime Go is a CRM for customer relations. For us at the Student Union, it is intended to be used at labor market days and other career events. Unfortunately, the system has not been used at all during this operational year and it is actually intended that the system should have a six month evaluation now. However, it is difficult to evaluate a system that has not been used. However, the board should discuss whether it is worth keeping the system and thereby extending the agreement by one year. The cost for the product is SEK 299 + VAT/month and user. The agreement is written for 12 months and there is a 60-day notice period.

**Lena Petersson föreslår styrelsen att:** fatta ett beslut om LimeGo-systemet  
**Lena Petersson suggests to the board to:** make a decision regarding the LimeGo system

**Styrelsen beslutar att:** *behålla och använda Lime under verksamhetsåret 23/24*  
**The board decides to:** *keep and use Lime during the operational year 23/24*

#### §3.b Orientation Week HT23

**Föredragande/Speaker:** Konstantina Klonari

**Bakgrund:** Internationella office har beslutat att dra in finansieringen av orienteringsveckan, vi föreslog ESN Malmö att lägga fram en budget till unionen för att hjälpa till med evenemang för de nya studenterna.

**Background:** The International Office has decided to deduct the funding for Orientation Week, we suggested to ESN Malmö to bring forward a budget to the Union, to assist with events for the new students.

**Konstantina Klonari föreslår styrelsen att:** godkänna budgeten med de ändringar som överenskommits vid styrelsemötet.  
**Konstantina Klonari suggest to the board to:** approve the budget with the changes agreed during the board meeting.

**Styrelsen beslutar att:** *godkänna budgeten på 6000k, med förbehållet att ett pris får kosta upp till 200kr*  
**The board decides to:** *approve the budget on SEK 6000kr, with the restriction that one prize can cost up to SEK 200kr*

#### 4.c Arbetsordning suggestions

**Föredragande/Speaker:** Diego Annys

**Bakgrund:** Vid det senaste ordinarie fem mötet beslutade rådet att den nuvarande styrelsen ska

utarbete ett förslag och utkast till det dokument om arbetsordningen som kåren behöver enligt den stadgeändring som träder i kraft den 31 december 2023, för att hjälpa nästa styrelse att utarbete detta dokument.

**Background:** At the last regular Council meeting, the Council decided the current board will create a suggestion and draft for the rules of procedure document that the Union needs according to the constitution change that come into effect 31st of December 2023, this to help the next board to create said document.

**Diego Annys föreslår styrelsen att:** skapa ett utkast till arbetsordning för Kårens styrelse

**Diego Annys suggest to the board to:** create a draft document for the rules of procedure (arbetsordning) for the Union board

**Styrelsen beslutar att:** *fortsätta utformandet av en rekommendation för att göra ett arbetsordningsdokument att presentera vid nästa styrelsemöte*

**The board decides to:** *continue the creation of a recommendation towards making a rules of procedure document to present at the next board meeting*

#### §4. Diskussionspunkter / Discussion points

4.a Pie chart for systematic Kåren work

**Föredragare/ Speaker:** Milena Milosavljevic

**Bakgrund:** Under året nämnde vi några gånger att vi skulle vilja skapa ett cirkeldiagram över de händelser som inträffar varje år. Detta skulle göra det lättare för varje framtida styrelsearbete och överlämning. Dagens diskussion handlar om att vi ska göra det innan vi åker till sommaren och vem som ska göra det. Som ordförande tror jag att det skulle vara bra att åtminstone ha ett utkast om detta innan vi åker, om det är möjligt. Vad säger ni?

**Background:** During the year we mentioned a few times that we would like to create a pie chart regarding events that occur every year. This would make it easier for every future boards operations and överlämning. Today's discussion is about should we do that before we leave for the summer, and who will do it. As president, I believe it would be good to have at least a draft about this before we leave, if possible. What do you say?

#### §5. Information Punkt/Information Point

#### §6. Övriga punkter / Other points

#### §7. Mötets avslutande / Closing of the meeting

Mötet förklarades avslutat kl 11:04 / The meeting closed at 11:04



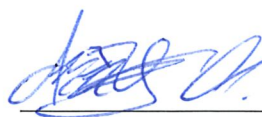
Mötesordförande  
Milena Milosavljevic



Mötessekreterare  
Lena Petersson



Justerare  
Damilare Latinwo



Justerare  
Diego Annys

