

Beslutsgång

Allmänna beslut

§1 Beslut fattas normalt med acklamation. Om någon så begär kan beslut fattas med öppen votering, sluten votering eller röstgranskning per offentligt individuellt avgiven röst.

§2 Samtliga beslut ska föregås av möjlighet till debatt. Mötet går med enhällighet till beslut, vari endast omröstning och/eller val sker. Om så begärs kan mötet genom ordningsfråga gå ur beslut.

§3 Om mötets ordning beslutar mötesordförande. Mötet kan med enkel majoritet besluta i ordningsfråga. Ordningsfråga väcks på särskilt överenskommet sätt. Ordningsfråga föregår sakfråga. Beslut i ordningsfråga föregås av möjlighet till debatt.

§4 Replik kan begäras efter citering eller namngivning av annan ledamot. Replik får normalt ej överstiga 1 minut.

§5 Sakupplysning ges på särskilt överenskommet sätt efter annan ledamots begäran, och är fri från argumentation.

§6 Vid lika röstetal ska en skrivargrupp utses med representanter för konkurrerande linjer, vilken inom samma möte ska återkomma med nytt förslag. Innan skrivargruppsförfarande skall senaste omröstning genomföras på nytt, enligt samma förfarande. Skrivargrupp utses av mötesordförande om inte mötet beslutar annorlunda.

Vid lika röstetal efter skrivargruppsbehandling i enlighet med första stycket, ska ärendet bordläggas.

§7 Mötet kan besluta att föra röstsiffror till mötesprotokoll - annars görs så inte.

Särskilda beslut genom personval

§8 Vid personval ska röstsiffror meddelas den som förlorat val om vederbörande så begär annars inte

§9 Om inte så många kandidater som platser fått egen majoritet i valomgång elimineras den kandidat med minst röster, varefter ny valomgång hålls med resterande kandidater.

§10 Personval sker genom sluten votering. Om det finns färre eller lika många kandidater som platser kan mötet med enhällighet besluta hålla val per acklamation. Mötet kan med kvalificerad majoritet (2/3) besluta att hålla val per röstgranskning.”

Antagen av Fullmäktige 2008-03-04