
STUDENTKÅREN MALMÖ

Studentkåren Malmös stadga

Antagen av fullmäktige 2001-04-27

Stadfäst av Malmö högskolas styrelse den 2001-05-15

Reviderad av fullmäktige 2002-04-17

Reviderad av kårfullmäktige 2005-05-26

Stadfäst av Malmö högskolas styrelse 2005-06-10

Reviderad av kårfullmäktige 2006-03-14

Reviderad av kårfullmäktige 2008-03-04

Stadfäst av Malmö högskolas styrelse 2008-05-07

Reviderad av kårfullmäktige 2013-05-08

1. Sammansättning och ändamål
2. Medlemskap
3. Kårfullmäktige
4. Val
5. Representation
6. Kårstyrelsen
7. Verksamhetsutskott
8. Studentombud
9. Kårföreningar
10. Formalia
11. Ekonomi
12. Revision
13. Tolkning, ändring och upplösning

STUDENTKÅREN MALMÖ

I. SAMMANSÄTTNING OCH ÄNDAMÅL

I detta kapitel av Studentkåren Malmös stadga definieras vad Studentkåren Malmö är och av vilka delar den är uppbyggd av samt vilka dokument som styr Studentkåren Malmös verksamhet.

- §1. Studentkåren Malmö är en sammanslutning av studerande vid Malmö högskola. Organisationen är partipolitiskt, fackligt och religiöst obunden och demokratiskt uppbyggd. Studentkåren har sitt säte i Malmö.
- §2. Studentkåren Malmö har till syfte att främja kårmedlemmarnas studier och vad som äger sammanhang med dessa.
- §3. Studentkårens organ är:
- i. Kårfullmäktige
 - ii. Kårstyrelsen
 - iii. Presidium
 - iv. Verksamhetsutskott
 - v. Kårföreningar
 - vi. Medlemmar
- §4. Studentkårens verksamhet regleras i fallande ordning enligt:
- i. SFS 2009:769 (Studentkårsförordning)
 - ii. SFS 1993:100 (Högskoleförordning)
 - iii. denna stadga
 - iv. direktiv från kårfullmäktige

STUDENTKÅREN MALMÖ

2. MEDLEMSKAP

I detta kapitel av Studentkåren Malmös stadga definieras vem som kan bli medlem i Studentkåren Malmö, hur medlemsavgiften bestäms, vilka rättigheter medlemmar i Studentkåren Malmö har samt hur uteslutning och återinträde till Studentkåren Malmö ska gå till.

§1. Medlemskap i Studentkåren Malmö kan lösas av och beviljas till studerande vid de fakulteter Studentkåren Malmö representerar.

§2. Medlemsavgift och medlemsperiod fastställs av kårfullmäktige.

§3. Kårmedlem har rätt att:

- i. delta i val inom Studentkåren Malmö
- ii. inneha förtroendeuppdrag inom Studentkåren Malmö
- iii. till kårfullmäktige lämna motion eller interpellation och få sådan behandlad
- iv. ta del av Studentkåren Malmös olika dokument

§4. Kårmedlem kan bli utesluten om kårmedlem inte följer Studentkåren Malmös stadga, etiska regler antagna av kårfullmäktige eller begår brottslig verksamhet som skadar Studentkåren Malmö. Ett beslut om uteslutande fattas av kårfullmäktige efter att kårmedlem har blivit delgiven samt att kårmedlemmen har haft rätt att yttra sig och rätt att närvara vid kårfullmäktigemötet där ärendet beslutas om.

Frågan om eventuellt återinträde efter uteslutning prövas av kårfullmäktige efter skriftlig ansökan.

Både uteslutningsärenden samt återinträdesärenden ska beredas av kårstyrelsen.

STUDENTKÅREN MALMÖ

3. KÅRFULLMÄKTIGE

I detta kapitel av Studentkåren Malmös stadga definieras vad kårfullmäktige ska göra under sin mandatperiod.

- §1. Kårfullmäktige är Studentkåren Malmös högsta beslutande organ. Ärenden av principiell natur avgörs av kårfullmäktige.
- §2. Kårfullmäktige består av tjugonio (29) ordinarie ledamöter samt upp till tjugonio (29) suppleanter som väljs enligt denna stadga.
Ledamöternas deltagande i kårfullmäktige är av yttersta vikt. Därför är det en skyldighet för ledamöter och suppleanter att meddela förhinder till kårfullmäktiges möten. Om ledamöter eller suppleanter inte deltar i arbetet kan kårfullmäktige avsätta ledamoten eller suppleanten i enlighet med arbetsordning för kårfullmäktige.
- §3. Kårfullmäktiges mandat löper från den 1 juli till den 30 juni.
- §4. Kårfullmäktige bör ha minst sex (6) möten under en mandatperiod på kallelse av kårstyrelsen. Kårfullmäktige bör inte ha möten under perioden 15 juni till 15 augusti.
- §5. Konstituerande fullmäktigemöte ska hållas inom fyra (4) veckor efter förrättat val. Konstituerande fullmäktigemöte leds av sittande kårordförande till dess val av mötesordföranden genomförts.
- §6. Rätt att påkalla extra kårfullmäktigemöte tillkommer:
- verksamhetsrevisor eller ekonomisk revisor
 - 1/3 av kårfullmäktiges ledamöter
 - 30 kårmedlemmar
 - kårstyrelsen
- §7. Kårfullmäktige ska:
- utfärda instruktioner till kårstyrelsen
 - främja och granska kårstyrelsens, verksamhetsutskottens och förtroendevaldas arbete
 - behandla inkomna motioner, propositioner och interpellationer enligt denna stadga
 - revidera besluts-, delegations- och arbetsordningar samt andra styrdokument, särskilt valberedningens respektive valnämndens uppdrag
-

STUDENTKÅREN MALMÖ

- v. granska verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår
 - vi. fastställa resultaträkning samt balansräkning för föregående verksamhetsår
 - vii. besluta om disposition av vinstmedel
 - viii. pröva frågan om ansvarsfrihet för förra årets kårstyrelse vid verksamhetsårets första ordinarie kårfullmäktigemöte
 - ix. på förslag av kårstyrelsen, kårmedlem eller kårfullmäktigeledamot inrätta verksamhetsutskott
 - x. revidera de arbetsordningar som rör kårfullmäktige samt kårstyrelsen
 - xi. fastställa tid för nästkommande val
 - xii. utse valberedning bestående av en (1) föredragande samt fyra (4) ledamöter vilka inte får kandidera i nästkommande val eller väljas till att besitta fakultetsplatserna i kårfullmäktige för den kommande mandatperioden
- §8. Konstituerande kårfullmäktigemötet ska:
- i. utse mötespresidium vilka inte är kårfullmäktigeledamöter
 - ii. inom sig välja kårstyrelse enligt kapitel 6 §2
 - iii. utse revisorer för ekonomi respektive verksamhet
 - iv. fastställa medlemsavgift och medlemsperiod
 - v. fastställa verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret
 - vi. fastställa budget för det kommande verksamhetsåret
 - vii. utse valnämnd bestående av tre (3) ledamöter, vilka inte får kandidera i nästkommande val, dess sammansättning är upp till kårfullmäktige
 - viii. fastställa antalet ledamöter som fakultetsvisa forum ska välja till kårfullmäktige eller delegera detta till kårstyrelsen
- §9. Kårfullmäktiges möten är öppna för kårmedlemmar, som därmed har närvarorätt. Kårfullmäktige kan välja att i viss fråga adjungera viss person med yttrande- och yrkanderätt.
- §10. Yttrande- samt yrkanderätt vid kårfullmäktiges möten har ledamot av kårfullmäktige, samt revisor.
- §11. Rösträtt vid kårfullmäktiges möten har ledamot av kårfullmäktige efter justerande av röstlängd.
- §12. Ledamot av kårfullmäktige får inte delta i beslut som rör ansvarsfrihet för densamme eller ansvarsfrihet för organ vilket denne tillhört under den tid beslutet avser.

STUDENTKÅREN MALMÖ

- §13. Kårfullmäktige är beslutsfälligt när hälften av det totala antalet tillsatta ledamöter är närvarande eller är ersatta av suppleanter. Om kårstyrelsen utgör majoritet i kårfullmäktige fattas beslut med 2/3 majoritet.
- §14. Rätt att till kårfullmäktige inlämna motion har kårmedlem. Motion ska vara kårstyrelsen tillhanda senast fjorton (14) dygn före kårfullmäktiges möte. Över motion ska kårstyrelsen avge yttrande.
- §15. Rätt att lämna interpellation tillkommer kårmedlem. Interpellation ska inkomma till kårstyrelsen senast åtta (8) dygn före kårfullmäktiges möte. Kårstyrelsen ska besvara interpellation skriftligt. Debatt om interpellationssvaret ska tillåtas. I detta ska interpellanten ha första möjlighet att yttra sig över kårstyrelsens svar.
- §16. Vid ordinarie kårfullmäktigemöte får endast tas upp till behandling ärenden som anmälts på föredragningslistan. En fråga kan på sittande möte lyftas till dagordningen som diskussionspunkt om en enkel majoritet av närvarande ledamöter vill detta. För att en punkt som uppkommit under sittande möte ska kunna behandlas som en beslutspunkt krävs konsensus.
- §17. Vid extra kårfullmäktigemöte får beslut tas endast i fråga som föranlett mötet.
- §18. För att beslut om inköp eller försäljning av fastighet eller byggnad på ofri grund, fång eller överlåtelse av tomt eller vattenrätt samt upptagandet av lån avseende nämnda ärenden, ska vinna giltighet krävs två likalydande beslut vid två på varandra följande fullmäktigemöten.
- §19. Fyllnadsval till kårfullmäktige.
Skulle en ledamötsplats bli ledig i kårfullmäktige och denna plats inte kan tas av en suppleant ska kårfullmäktige utlysa ett fyllnadsval till positionen som valnämnden hanterar, förutsatt att det inte är mindre än tre (3) månader till ordinarie kårfullmäktigeval.
- Valnämnden utlyser nyval till berörd kårfullmäktigeledamötsposition, och en eventuell suppleant, med tidpunkter och platser för kandidering samt vilken dokumentation kandidaterna behöver delge valnämnden
 - Valbarhet tillkommer kårmedlem som inför valnämnden kan bevisa medlemskap vid nomineringstidens utgång
 - Alla registrerade kandidater ska ges likvärdigt stöd
 - Valnämnden föredrar de kandideringar vid nästa kårfullmäktigemöte samt håller i röstningsförfarandet på kårfullmäktigemötet

STUDENTKÅREN MALMÖ

- v. Rätt att rösta har kårfullmäktigeledamot vid sittande kårfullmäktigemöte i enlighet med kap 3 §11
- §20. Fullmäktige kan besluta att upplösa sig själv med 3/4 majoritet. Nyval ska då hållas för resterande del av mandatperioden om tiden till ordinarie val överstiger tre (3) månader. I annat fall tidigareläggs det ordinarie valet. Valprocessen ska inledas senast två (2) veckor efter upplösningen. Kårstyrelsen fungerar i så fall som interimsstyrelse.

STUDENTKÅREN MALMÖ

4. VAL

I detta kapitel av Studentkåren Malmös stadga definieras hur val inom Studentkåren Malmö ska gå till.

- §1. Kårfullmäktige väljs årligen i fria, slutna, direkta val. Val till fakultetsplatser genomförs på fakultetsvisa forum.
- Rätt att rösta har alla av Malmö högskola antagna studenter på de fakulteter som Studentkåren Malmö representerar
 - Valbarhet tillkommer kårmedlem som inför valnämnden kan bevisa medlemskap vid nomineringstidens utgång
 - Alla registrerade kandidater ska ges likvärdigt stöd
- §2. Valnämnden ska organisera och genomföra val. Det åligger valnämnden att:
- utse och instruera valförrättare bland röstberättigade kårmedlemmar som inte kandiderar i valet
 - senast arton (18) dagar före första valdagen fastställa och kungöra tidpunkter och platser för valförrättning, kännetecken på rösträttshandling, samt offentliggöra vid valet förekommande valsedel
 - senast fem (5) dagar före första valdagen tillhandahålla valsedlar samt förteckning över kandidater till kårfullmäktige
 - i vallokal anslå stadga och anvisningar för röstförfarandet samt förteckning över kandidater till kårfullmäktige
 - senast fem (5) dagar efter valförrättningens avslutande överlämna protokoll till kårfullmäktige och att i samband med detta anslå resultatet
 - i minst ett (1) år efter valförrättningen på betryggande sätt låta förvara avgivna röstsedlar
- §3. Valberedningen är beslutsfällig om minst tre (3) ledamöter är närvarande och deltar i beslutet. Valberedningen fattar beslut med enkel majoritet, med minst hälften av rösterna.
- Valberedningen ska tio (10) dagar innan konstituerande kårfullmäktigemöte, tillsända det nyvalda kårfullmäktige förslag till kårstyrelse enligt 6 kap §2 och presentera detta på mötet.
- §4. Kårmedlem som önskar kandidera till kårfullmäktige ska registrera sig, tidigast sextio (60) dagar och senast tjugo (21) dagar före första valdagen hos valnämnden. Anmälan gäller för ett valtillfälle. Registrering består av skriftligt intyg där kandidaten förklarar sig villig att åta sig uppdraget som kårfullmäktigeledamot.

STUDENTKÅREN MALMÖ

- §5. Val inleds tidigast 15 mars och avslutas senast 1 maj. Val förrättas dels genom röstning i vallokal på den dag eller de dagar som fullmäktige beslutat, dels genom därmed jämförbara metoder.
- Vid val i vallokal ska förrättningen ledas av två valförrättare, vilka ska upprätthålla ordningen i vallokalen. Valpropaganda får inte förekomma i vallokalen under valförrättningen
 - Valsedel fastställd av valnämnden ska användas. I vallokalen ska fastställd valsedel samt förteckning över registrerade kandidater tillhandahållas
 - Röstning sker enligt av valnämnden fastställda anvisningar
 - Röstberättigad får rösta på upp till fem (5) kandidater vid val till kårfullmäktige, där varje kandidat erhåller en (1) röst
 - Sedan valförrättningen avbrutits eller avslutats ska valurnan förseglas
- §6. Röstsammanräkningen är öppen för kårmedlem och ska företagas centralt under kontroll av minst tre (3) av valnämnden utsedda personer, vilka själva inte kandiderar. Rösträkningen ska vara avslutad inom tjugofyra (24) timmar efter valförrättningens avslutande.

Ogiltig valsedel är den valsedel:

- som inte överensstämmer med av valnämnden fastställd valsedel
- som inte kommit valnämnden tillhanda före valförrättningens avslutande
- där antalet markeringar är felaktiga

Upptar valsedel namn på ej valbar person, eller på ej registrerad kandidat anses sådant namn som obefintligt.

Valsedel utan upptagna namn på kandidater räknas som blank, vilken ska redovisas på samma sätt som övriga giltiga valsedlar.

Mandat fördelas efter de enskilda kandidaternas röstetal.

Vid lika röstetal avgör i första hand underrepresenterat kön, i andra hand lotten. Kan mandat inte besättas ska det vara obesatt till nästa val. Sedan 19 mandat fördelats, upprättas förteckning över ersättare på frånträtt mandat. Förteckning ordnas efter röstetal. Frånträtt mandat erbjuds första ersättare i förteckning, vilken kan acceptera eller avböja. Förteckningen utgör suppleanter med rätt att i turordning och med rösträtt inträda i ordinarie ledamots frånvaro.

- §7. Besvär över vad som i samband med val förekommit anförs hos en besvärsnämnd bestående av en (1) medlem av kårstyrelsen, en (1) kårfullmäktigeledamot samt en (1)
-

STUDENTKÅREN MALMÖ

av kårfullmäktige vald extern person, totalt tre (3) personer i nämnden. Ingen av ledamöterna i besvärsnämnden får själva ha kandiderat eller haft en aktiv roll under det berörda valet.

Kårmedlem som anser att fastställd ordning inte följts kan anföra besvär:

- i. i fråga om registrering av kandidater, fastställande av valsedlar senast sju (7) dagar efter kungörandet
- ii. i fråga om valförfarandet, röstsammanräkningen, fördelningen av mandat eller ersättare på frånträtt mandat senast sju (7) dagar efter valresultatets kungörande
- iii. finner besvärsnämnden efter besvär att fel begåtts som kan inverka eller kan ha inverkat på valets utgång, ska besvärsnämnden ålägga valnämnden att låta göra om de delar av valet felet berört

STUDENTKÅREN MALMÖ

5. REPRESENTATION

I detta kapitel av Studentkåren Malmös stadga definieras hur representation i Studentkåren Malmö går till både till Malmö högskolas olika nämnder och organ och hur representation i nationella och externa organisationer går till.

§1. Kårstyrelsen ansvarar för att studentrepresentanter i de högskoleövergripande-, högskolegemensamma- samt fakultetsorgan utses på de fakulteter Studentkåren Malmö representerar.

Studentrepresentanter utses på fakultets Forum respektive Centralforum i enlighet med kap 5 §3.

§2. Kårfullmäktige utser representanter till nationella organ. Detta får delegeras till kårstyrelsen.

§3. Varje fakultet har ett Forum som består av alla fakultetens studenter. Forum har möten minst en (1) gång per verksamhetsår och är beslutsfärdigt med det antal studenter som närvarar. Fakultets studentombud kallar till Forum senast tre (3) veckor innan mötet. Sådan kallelse ska annonseras digitalt och fysiskt i studentnära miljöer.

Forum ska även ha möte om tio (10) av fakultetens studenter så begär.

Vidare ska kårstyrelsen kalla till ett Centralforum minst en (1) gång per verksamhetsår och är beslutsfärdigt med det antal studenter som närvarar. Kårstyrelsen kallar till Centralforum senast tre (3) veckor innan mötet. Sådan kallelse ska annonseras digitalt och fysiskt i studentnära miljöer.

Centralforum ska även sammanträda om tio (10) av Malmö högskolas studenter så begär.

§4. Forum ska:

- i. utse för de fakulteter Studentkåren Malmö representerar ledamöter till kårfullmäktige. Antalet ledamöter per fakultet beslutas av kårfullmäktige vid det konstituerande fullmäktigemötet i enlighet med kap 3 §8
- ii. utse studentrepresentanter till de fakultetsvisa organen

§5. Studentombuden ska kalla respektive fakultets studentrepresentanter till representantråd. Representanträden är inte beslutsorgan.

STUDENTKÅREN MALMÖ

6. KÅRSTYRELSEN

I detta kapitel av Studentkåren Malmös stadga definieras hur kårstyrelsens arbete ska gå till och dess sammansättning. Det finns också instruktioner om hur nyval och förfall från styrelsen ska hanteras samt vilka dokument och beslut som styr kårstyrelsens arbete.

- §1. Kårstyrelsen är Studentkåren Malmös verkställande organ. Kårstyrelsen leder kårens verksamheter i enlighet med studentkårsförordningen (SFS 2009:769), högskoleförordningen (SFS 1993:100), denna stadga samt av kårfullmäktige fattade beslut och instruktioner. I ärenden som inte tål uppskov utövar kårstyrelsen kårfullmäktiges befogenheter. Sådana beslut ska underställas kårfullmäktige vid nästkommande ordinarie möte.
- §2. Styrelsen består av två (2) heltidsarvoderade presidialer vilka leder styrelsens arbete, fyra (4) till fem (5) heltidsarvoderade studentombud, tre (3) till fyra (4) ideella ledamöter. Styrelsens sammansättning får inte bestå av ett jämnt antal.
- §3. Kårstyrelsen får till sig adjungera andra med närvaro-, yttrande- respektive yrkanderätt. Adjungerade kan inte äga rösträtt.
- §4. Om vald ledamot avgår från sin plats ska kårfullmäktige senast vid nästkommande ordinarie kårfullmäktigemöte förrätta fyllnadsval.
- §5. Kårstyrelsen har möten på kallelse av presidial. Ledamot av kårstyrelsen kan begära ett kårstyrelsemöte om presidial inte kallar till möte inom skälig tid från önskat tillfälle.
- §6. Vid förfall för presidial träder annan presidial in i dennes ställe. Vid förfall för presidiet i dess helhet utövas dettas befogenheter av den som styrelsen bland sig utser.
- §7. Kårstyrelsen ska:
- kalla till kårfullmäktigemöten
 - genom verksamhetsutskott verkställa kårfullmäktiges beslut
 - inom sig utse ordföranden för verksamhetsutskott
 - inför kårfullmäktige ansvara för kårens ekonomi och förvaltning
 - bereda revidering av besluts- och delegations- samt arbetsordning samt andra styrdokument för beslut i kårfullmäktige
 - vara arbetsgivare för kårens anställda
 - efter sin mandatperiod, i enlighet med denna stadga avge verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning till kårfullmäktige samt att från revisorerna begära utlåtande över verksamheten

STUDENTKÅREN MALMÖ

- viii. handha de frågor i studentkåren som inte åvilar annat organ
 - ix. tillse att ett områdeslokalt studentinflytande med stor omfattning och god kvalitet upprätthålls
 - x. konkretisera verksamhetsplan och budget
- §8. Kårstyrelsen är beslutsfällig när minst hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal efter upprepad omröstning tillsätts en skrivargrupp med representanter från de konkurrerande linjerna, vilka ska återkomma med förslag till lösning innan mötets avslutade.
- §9. Presidiet har rätt att med konsensus i tidsnöd fatta beslut i kårstyrelsens ställe, vilket ska underställas kårstyrelsen för godkännande.

STUDENTKÅREN MALMÖ

7. VERKSAMHETSUTSKOTT

I detta kapitel av Studentkåren Malmös stadga definieras studentkårens verksamhetsutskott samt lite mera i detalj vad de fakultetsvisa verksamhetsutskotten har för uppgifter samt hur de ska genomföras.

- §1. Kårfullmäktige kan inrätta verksamhetsutskott med ett specifikt syfte. Varje verksamhetsutskott leds av en ordförande med ansvar för verksamhetsutskottets ekonomi och verksamhet.
- §2. Utskotten ansvarar för beredning av politik och planering av verksamhet inom sitt utskotts område.
- §3. Verksamhetsutskotten ska se till att deras verksamhet genomförs studentnära och i stor utsträckning bedrivs i anslutning till högskolans fakulteter. Verksamheten ska vara öppen för studenter från alla fakulteter Studentkåren Malmö representerar.
- §4. Fasta fakultetsvisa verksamhetsutskott
För varje fakultet som Studentkåren Malmö representerar ska det finnas ett verksamhetsutskott vars ordförande är det studentombud som har den berörda fakulteten som ansvarsområde.
Kårfullmäktige och kårstyrelsen ska vara behjälpliga med rimliga resurser till dessa verksamhetsutskott för att stödja dess verksamhet.
Fasta fakultetsvisa verksamhetsutskott ska sammanträda minst en vecka innan varje kårfullmäktigemöte och kan också sammanträda efter kallelse av ordförande om antingen kårstyrelsen eller kårfullmäktige vill, om ordföranden vill, om en medlem i verksamhetsutskottet vill samt om tio (10) studenter vid fakulteten önskar det.

Medlem i fasta fakultetsvisa verksamhetsutskott är:

- i. studentombudet med ansvar för utskottets fakultet, tillika ordförande för utskottet
- ii. kårfullmäktigeledamöter som studerar vid den berörda fakulteten
- iii. intresserade kursrepresentanter vid den berörda fakulteten
- iv. intresserade studenter vid den berörda fakulteten

Fakultetsvisa verksamhetsutskott ska:

- i. arbeta med de studentnära frågorna som finns på varje fakultet
- ii. överse de olika nämnder och organ som finns på fakulteten där det finns studentrepresentanter för Studentkåren Malmö
- iii. bereda och rapportera ärenden till kårfullmäktige

STUDENTKÅREN MALMÖ

8. STUDENTOMBUD

I detta kapitel av Studentkåren Malmös stadga definieras vad ett studentombud är och har för uppgifter.

- §1. Studentombuden representerar kollektivt studenterna och driver enskilda och övergripande studentärenden inom respektive fakultet samt leder de fasta fakultetsvisa verksamhetsutskotten. Kårstyrelsen fastställer arbetsfördelningen mellan studentombuden, samt eventuellt ansvar för representation per fakultet i enlighet med avtalet med Malmö högskola samt Studentkåren Malmös arbetsordning.
- §2. Det ska för varje fakultet finnas ett heltidsarvoderad studentombud med huvudansvar för fakultetens studenter och representation av dem gentemot fakulteten.
- §3. Studentombud med ansvar för en fakultet på Malmö högskola representerar studenterna i fakultetens styrelse, operativ ledningsgrupp samt huvudorgan för utbildningsfrågor inom fakulteten.

Studentombud med ansvar för en fakultet ska:

- i. ansvara för och kalla till fakultetsvisa forum enligt kap 5, §3 och §4
 - ii. ansvara och vara ordförande för det fakultetsvisa verksamhetsutskottet enligt kap 7 §4
- §4. Studentombuden ska verka för en god studentförankring av kårens åsikter samt aktivt inhämta studenternas erfarenheter och behov.

STUDENTKÅREN MALMÖ

9. KÅRFÖRENINGAR

I detta kapitel av Studentkåren Malmös stadga definieras vad en kårforening är och har för uppgifter.

- §1. För studenter som så önskar ska det finnas möjlighet att bedriva verksamhet inom Studentkåren Malmö i föreningsform. Denna verksamhet ska vara relevant för medlemmar av Studentkåren Malmö, ha studentkårens medlemmar som huvudsakliga fokus och bedrivs av medlemmar av Studentkåren Malmö.
Kårforeningars verksamhet, enligt första stycket, måste vara förenlig med Studentkåren Malmös grundvärderingar och denna stadga
- §2. Kårfullmäktige inrättar kårforeningar som en del av Studentkåren Malmö.
Kårstyrelsen ska såväl praktiskt som formaliamässigt vara behjälplig inför bildande av kårforening, samt att verka som beredande instans inför godkännande i kårfullmäktige.
- §3. Kårstyrelsen föreslår kårfullmäktige inrättande av kårforening efter kontroll av följande grundkrav:
- kårforeningen ska ha en godkänd stadga
 - kårforeningen ska ha en utsedd styrelse
 - kårforeningen ska ha en godkänd avsedd verksamhet och finansiering som ligger i linje med Studentkåren Malmös övriga verksamhet och intressen

Grundkraven ska regleras i Studentkåren Malmös kårforeningspolicy.

- §4. Kårforeningar ska vid alla tillfällen ha, och på begäran av kårfullmäktige och kårstyrelse uppvisa dokument som styrker att foreningen har:
- en fullständig styrelse där alla ledamöter är medlemmar av Studentkåren Malmö
 - en verksamhet i enlighet med kap 9 §1
 - en godkänd stadga, verksamhetsplan och löpande budget

Kårforeningar som inte kan uppvisa dokumenten ovan kan fräntas sin kårstatus eller klassas som vilande av konstituerande kårfullmäktige.

- §5. Kårforeningar ska, om de begär det, få hjälp och stöd av kårfullmäktige och kårstyrelsen med sin verksamhet. Hur denna hjälp och detta stöd ska fungera ska regleras i en arbetsordning för kårforeningar.

Arbetsordning för kårforeningar ska revideras årligen av kårfullmäktige och denna fråga ska beredas av kårstyrelsen.

STUDENTKÅREN MALMÖ

§6. Uteslutande av kårörening.

En kårörening som gått emot Studentkåren Malmös värderingar eller på annat sätt riskerar eller har skadat Studentkåren Malmö kan av kårfullmäktige uteslutas.

Vid tidsnöd kan kårstyrelsen frysa en kårörening's kårstatus, detta beslut måste dock godkännas av kårfullmäktige vid nästkommande möte.

Uteslutning kåröreningar ska beredas av kårstyrelsen.

STUDENTKÅREN MALMÖ

10. FORMALIA

I detta kapitel av Studentkåren Malmös stadga definieras den grundläggande formalia som bestämmer hur studentkåren ska kalla till möten, vilka handlingar som ska vara med samt hur protokoll ska dras upp och sparas.

- §1. Kallelse till kårfullmäktiges möten ska tillsändas ledamot fjorton (14) dagar före mötet. Kallelse ska göras tillgänglig för samtliga kårmedlemmar.
- §2. Möteshandlingar ska utsändas sju (7) dagar före sådant möte som avses i §1.
- §3. Förslag på stadgeändring ska utsändas med kallelse och göras tillgänglig för samtliga kårmedlemmar.
- §4. Vid inlämnande av motion till kårfullmäktige ska kårmedlemskap styrkas.
- §5. Kallelse till styrelsemöte jämte föredragningslista ska utsändas till kårstyrelsens ledamöter senast sju (7) dagar innan mötet. Övriga handlingar ska sändas tre (3) dagar innan mötet.
- §6. Vid möten i kårfullmäktige, kårstyrelse, forum och andra organ ska mötesprotokoll föras och dessa arkiveras av Studentkåren Malmö enligt rådande praxis.
- §7. Kårfullmäktiges protokoll justeras av tjänstgörande mötespresidium samt två (2) justeringspersoner.
- §8. Kårstyrelsens protokoll justeras av mötesordförande samt en justeringsperson.
- §9. Protokoll från kårfullmäktige, kårstyrelse och forum samt kårens andra organ ska tillgängliggöras allmänheten.
- §10. Alla dokument Studentkåren Malmö har ska i möjligaste mån finnas tillgängliga för samtliga kårmedlemmar samt allmänheten.
Då inte alla medlemmar kan antas kunna svenska ska alla dokument kunna översättas till engelska på begäran. Dokument som kan antas vara intressanta för studentkårens alla medlemmar ska översättas till engelska utan att någon enskild medlem begärt detta.

Vissa dokument kan vara känsliga, exempelvis arbetsmaterial från högskolan eller studentärenden, och kårstyrelsen kan neka tillgång till dessa dokument givet att kårstyrelsen kan förklara varför.

STUDENTKÅREN MALMÖ

- §11. Överklagande av Studentkåren Malmös beslut sker skriftligt enligt följande.
- i. Beslut av presidie och/eller studentombud överklagas till kårstyrelsen.
 - ii. Beslut av kårstyrelsen kan överklagas till kårfullmäktige.
 - iii. Beslut av kårfullmäktige kan överklagas till nästa konstituerande kårfullmäktige.

STUDENTKÅREN MALMÖ

II. EKONOMI

I detta kapitel av Studentkåren Malmös stadga definieras hur studentkårens ekonomi ska hanteras.

- §1. Studentkårens verksamhetsår och räkenskapsår löper från 1/7 – 30/6.
- §2. Studentkåren Malmö finansierar sin verksamhet via medlemsavgifter, anslag, fonderingar, bidrag och externa intäkter.
- §3. Avgifter inbetalas på det sätt och i den tid som kårstyrelsen beslutar i enlighet med praxis.
- §4. Fonder ska användas så att det inte riskerar studentkårens tillgångar.
- §5. Studentkårens firma tecknas av minst två (2), av styrelsen inom sig utsedda, var för sig.

STUDENTKÅREN MALMÖ

12. REVISION

I detta kapitel av Studentkåren Malmös stadga definieras hur studentkårens verksamhet ska revideras. Studentkåren har två varianter av revisorer, dels en revisor som tittar på studentkårens ekonomi och formalia och dels verksamhetsrevisorer som också tittar på hur väl kårfullmäktige och kårstyrelsen har skött sitt arbete sett till stadga, verksamhetsplan och övriga dokument som styr över verksamheten.

- §1. Revisor ska revidera kårens verksamhet och ekonomi i enlighet med god revisionssed.
- §2. Verksamhetsrevisorer ska inkomma med skriftlig redovisning av Studentkåren Malmös verksamhet till kårfullmäktige vid verksamhetsårets första kårfullmäktigemöte under punkten ansvarsfrihet.
- Verksamhetsrevisorer äger alltid närvarande- och yttranderätt vid kårfullmäktigemöten och kårstyrelsens möten och kan kalla till möten för både kårfullmäktige och kårstyrelse.
- Det ankommer också på verksamhetsrevisorerna att presentera en halvårsrapport till kårstyrelsen och kårfullmäktige vid halva mandatperiodens tid. Denna halvårsrapport ska vara skriftlig. Då kårstyrelsen arbetar med ibland känsliga ärenden kan verksamhetsrevisorerna komplettera med en muntlig rapport till kårstyrelsen.

STUDENTKÅREN MALMÖ

13. TOLKNING, ÄNDRING OCH UPPLÖSNING

I detta kapitel av Studentkåren Malmös stadga definieras hur tolkningar av stadgan ska skötas, hur Studentkåren Malmö kan ändra på stadgan samt hur en eventuell upplösning av Studentkåren Malmö ska gå till.

- §1. I frågor rörande tolkning av denna stadga har mötespresidiet vid lika röstetal att kalla en stadgetolkningsnämnd bestående av en lagfaren ledamot, mötespresidiet, samt en representant från Malmö högskolas förvaltning. Nämndens tolkning ska föreläggas kårfullmäktige vid nästkommande möte och då föregå nytt beslut i frågan. Stadgetolkningar som avgjorts på detta sätt ska föras till denna stadga som bilagor. Kan ärendet inte dröja avgör mötespresidiet frågan.
- §2. Motion rörande studentkårens stadga ska vara kårstyrelsen tillhanda senast tre (3) veckor innan kårfullmäktigemöte.
- §3. För att upplösningensbeslut ska gälla krävs två likalydande beslut vid två kårfullmäktigemöten med mellanliggande val. Vid varje tillfälle ska 2/3 av de närvarande ledamöterna ha bifallit förslaget.
- §4. För att stadgeändring ska gälla krävs två likalydande beslut vid två kårfullmäktigemöten med 2/3 majoritet med mellanliggande kårfullmäktigeval eller konsensusbeslut på två efter varandra följande kårfullmäktigemöten.
- §5. Vid beslut om stadgeändring ska kårfullmäktige besluta om tidpunkt då ändringen ska träda i kraft.
- §6. Vid upplösning av Studentkåren Malmö av annan anledning än förändring i SFS 2009:769 (Studentkårsförordningen) ska Studentkåren Malmös medel förvaltas av högskolestyrelsen till dess att ny kårorganisation upprättats.