

Fullmäktiges Styrelsedelegation

Fullmäktige har utsett kårstyrelse för att driva och leda Studentkåren Malmö utifrån verksamhetsplan, budget och andra av kårfullmäktige fastställda dokument. I denna delegationsordning delegeras till kårstyrelsen ansvar för samtlig verksamhet i organisationen – med undantag av direkt till fullmäktige rapporterade funktioner. Denna delegation utgår ifrån kårstyrelsens enligt stadgan redan definierade uppgifter. Kårstyrelsen har utifrån detta dokument att ansvara för samtliga delar av organisationens verksamhet i alla avseenden. Kårstyrelsen bör delegera vidare så lite som krävs för att själv äga insyn i och ansvar för verksamheten, samt så mycket som behövs för att organisationens parter ska kunna driva sin egen delverksamhet så gynnsamt och trivsamt som möjligt. Om inte annat sägs kan styrelsens nedan angivna uppgifter delegeras vidare - styrelsens av stadgan reglerade uppgifter kan inte delegeras.

Styrelsen ska:

- i allmänhet leda organisationens verksamhet
- i synnerhet ta ansvar för genomförande av verksamhet, finansiering och ekonomi, personalärenden samt den interna demokratin
- vara behjälplig för de organisationsdelar som behöver formellt och/eller praktiskt stöd
- ta emot, kontrollera, behandla samt följa upp föreningars äskningar om medel för sin verksamhet
- i förekommande fall göra prioriteringar i verksamheten - såväl långsiktigt som kortsiktigt
- inrätta att lyda under sig de funktioner som krävs för att driva verksamheten i enlighet med verksamhetsplan
- i uppdragsdokument reglera de funktioner som inrättats av styrelsen samt övriga till styrelsen rapporterade funktioner
- upprätta, fastställa eller i förekommande fall godkänna andra organisationsdelars avtal, detta får inte delegeras vidare
- utse representanter i universitetsgemensamma grupper och organ samt när ingen annan part inom kåren äger mandat att utse representant
- utse interimistiska representanter på fakultets/institutionsnivå om särskilda skäl föreligger, detta kan fall för fall delegeras vidare
- inför medlemmar och medarbetare upprätta kårens struktur samt sammanställa i kåren giltiga regler och rutiner
- tillse att rekrytering och omhändertagande av ideella sker så mycket och så bra som krävs och förväntas i en ideell förening