

Äskningsmall Föreningar

Rutiner för föreningar som ska äska pengar från Studentkåren Malmö

Viktiga datum;

19/9 deadline för ansökan för höstterminen

12/2 deadline för ansökan för vårterminen

Styrelsemöte hålls en vecka efter deadline. Var noga med att få med all information i äskningen så är det lättare att den godkänns vid första mötet. Vid frågor gällande äskningen kontakta Lena Petersson, organisationsadministratör, lena.petersson@malmostudenter.se eller föreningsansvarig foreningsansvarig@malmostudenter.se för att boka ett möte.

En äskning ska innehålla följande;

1. Information om föreningen
 1. Information om föreningen
 2. Förenklad verksamhetsplan med förklaring av kostnad och intäkter
 3. Budget
1. Information om föreningen, den här information kan ni skriva direkt i mailet när ni skickar in äskningen.
 - Vilken förening
 - Ansvarig kontaktperson vid föreningen förslagsvis kassören
 - Kontaktpuppgifter till hela styrelsen och ansvarig (mail och telefonnummer)
2. Förenklad verksamhetsplan med förklaring av kostnad och inkomster
Här beskriver ni den verksamhet som motsvarar den termin ni äskar för. Beskriv så utförligt ni kan på varje punkt så är det lättare för styrelsen att godkänna er äskning. Se exempel.
Tänk på att ni inte kan äska för följande;
 - arvorden för föreläsare
 - resor för engagerade inom föreningen
 - vaktkostnader för event utanför Malmö högskolas ordinarie öppettider
 - fika för styrelsemöte
3. Budget
Här beskriver ni verksamhetens förväntade kostnader och intäkter under den termin ni äskar för. Var noga med att specificera kostnaden för varje event och bryt ner eventen i specifikation över vad ni äskar för. Se exempelbudget