
Studentkåren Malmös Verksamhetsplan 12/13

§1 Nuläge och omvärld

Verksamhetsåret 11/12 har inneburit kontinuitet för Studentkåren Malmös organisation. Förbättringarna som gjordes under året 10/12 för att anpassa verksamheten till bland annat konsekvenserna av avskaffandet av kårobligatoriet har stabiliserats och är möjliga att utvärdera ur ett längre tidsperspektiv. Medlemsrekryteringen, Åsiktstorgen (T!), Malmö studentstad, samverkan, föreningspolicyn, Kåruppförandekoden bland andra strukturella förändringar har i år fått ett starkare fäste och kan nu vidareutvecklas. Året som gått har även inneburit förändringar i organisationen. En större fokus på studentbostadsfrågan, outsourcingen av ekonomitjänsten och halveringstiden av organisationssekreterartjänsten är exempel på förändringar som har och kommer att ha en väsentlig inverkan på Kårens funktionalitet och därmed måste följas upp. För att bemöta omstruktureringen av organisationen måste de ovannämnda mekanismerna anpassas på ett sådant sätt att personalen inte överbelastas och att effektiviteten inte påverkas negativt. Studentkåren Malmö har under året upptäckt praktiska brister gällande de föreningar som är knutna till Studentkåren Malmö. Många av dessa brister beror på problem i kommunikationen och andra kan adresseras till den arbetsbelastning som krävs för att upprätthålla och administrera samtliga föreningar. Studentkåren Malmö måste det kommande året utforma kreativa lösningar för att lösa problematiken och erbjuda dess föreningar den service dessa förtjänar.

Även Malmö högskola befinner sig i en stabiliseringsperiod vilket måste tas i beaktning i Studentkåren Malmös strategiska arbete. Ett år efter tillsättningen av den nya rektorn har en uppsjö av problem kommit upp till ytan vilket innebär att Kårens bevakning av både den centrala administrativa delen av högskolan såväl som varje enskild fakultet måste intensifieras. Det är av yttersta vikt att Kåren uppmärksammar, analyserar och föreslår lösningar på eventuella brister så att dessa blir åtgärdade på så kort tid som möjligt. Studentkåren Malmö ska se till att upprätthålla den befintliga goda kommunikationen med högskoleledningen samt etablera goda relationer med den administrativa personalen och lärarkåren för ett fortsatt exemplariskt samarbete med det primära syftet att utveckla högskolans utbildningskvalité. Studentkåren Malmö måste under det kommande året lägga fokus på det breddade deltagandet (widening participation); Malmö högskola måste erbjuda en utbildning som suddar bort kunskapsgränserna mellan studenter från akademiska familjemiljöer och de från de icke akademiska. Den befintliga situationen riskerar att leda till missnöje hos båda grupperna av studenter vilket i sin tur riskerar att leda till massavhopp från utbildningar. Detta tillsammans med den sjunkande kurvan av potentiella studenter kan ha förödande konsekvenser för Malmö högskola i en relativ snar framtid.

Studentkåren Malmö har under de sista två åren lyckas etablera ett utomordentligt samarbete med Malmö stad samt Malmös privata sektor och kommit i ett läge av ömsesidigt beroende. Kåren är beroende av att bibehålla en nära relation med det omkringliggande samhället för att kunna erbjuda studenterna ett bra studiesocialt liv och det närliggande samhället är beroende av studenterna för att utveckla samhället och göra det mer attraktivt för potentiella studenter. Via Malmö högskola och framförallt studenterna har Malmö stad den unika möjligheten att bli en kosmopolitisk stad med en utbildad befolkning med ursprung i cirka 170 länder. För Studentkåren Malmö innebär detta ett guldläge för att inta en central roll i samhället genom att agera förmedlare mellan studenterna och resten av samhället. För studenterna skulle detta kunna innebära en utomordentlig chans att vara delaktiga i samhällsutvecklingen och i bästa fall få

överskridande handlingskompetenser och på så sätt öka så väl anställningschanser som forskningsmöjligheter.

På ett regionallt och nationellt plan måste Studentkåren upprätthålla en så god kontakt med andra studentkårer som möjligt för att tillsammans kunna förhandla gentemot parter som till exempel Mecenat och Studentkortet. Förhandlingar och planering för gemensamma strategier har påbörjats med bland annat Studentkårer Syd (SKS) och Samverkande Studenter (SAMS) under de senaste åren och det är av största vikt för Studentkåren Malmö att erhålla den kontakten och de samarbeten som hittills bedrivits och på så sätt förstärka banden studentkårer emellan.

Slutligen, 2012/2013 är ett avgörande år för Studentkåren Malmö då kårstatusen måste omprövas. Detta innebär att högskolan kommer att noggrant granska Studentkåren Malmös funktionalitet, granska avtalet och analysera Kårens legitimitet gentemot studenterna. På grund av detta måste Studentkåren Malmö ta hänsyn till, följa och erbjuda studenterna mer än det avtalade. Det är av största vikt att omfördela Kårens arbetsområden jämnt så att inte viktiga områden får mindre vikt än andra beroende på särintressen eller dylikt. Det kommande året måste Kåren leva upp till bevis och för detta krävs en så komplett verksamhetsplan som möjligt, anpassad efter den nya styrelsens styrkor och med en stor tillit till ledamöternas enskilda egenskaper.

§2 Riktlinjer

Studentkåren Malmös verksamhetsplan under år 2012/2013 utgår från

- Kårens värdegrundade och vägledande principer
- Kårens kärnvärden:
 - o Seriös
 - o Omtänksam
 - o Kul
 - o Stark
- Åsiktspolicyn
- Kårverksamhetsberättelse 11/12
- Medlemsstrategi 11/12
- Budgetpropositionen 12/13
- Visionen: Studentstaden Malmö

Studentkåren Malmö åsyftar att åstadkomma välmående och välutbildade studenter på Malmö högskola. De ovannämnda principerna inbegrips i Kårens kärnservice, vilken ska effektiviseras för att uppfylla krav samt förväntningar från studenterna, högskolan och befintliga såväl som presumtiva samarbetspartners. Sedan Kårverksamhetsåret 2010/2011 har det insetts att en verkningsfull servicekvalitet behövs inte endast för att rekrytera medlemmar men också för att säkerställa ett komplett studentliv. Genom Kårens pågående strategiska varumärkesarbete har vikten av organisationens identitet och kundlöfte förtydligats, vilket innebär att servicekvalitet är avgörande och därmed måste integreras i helheten. Att integrera servicekvalitet i organisationens olika verksamheter skulle leda till en mer lockande kår för befintliga och presumtiva studenter samt anställda och ideellt engagerade. Därtill kan en internt välfungerade organisation påverka relationerna till högskolan och samarbetspartners på ett positivt sätt. En grundläggande

förutsättning för att kunna implementera den fastslagna servicekvaliteten är att det finns en för ändamålet anpassad organisationsstruktur.

Rörande Studentkåren Malmöns infrastruktur ska ordning, demokrati och transparens fortsätta att befästas. Detta är en pågående process, vilken behöver implementeras av det operativa teamet och vidmakthållas av kårledningen. Även om många förbättringar har verkställts i Kårens struktur för att överleva kårobligatoriets avskaffande är arbetet ännu inte klart och konkretiseringen av Kårens egentliga syfte måste fortsättas. För att kunna stabilisera Kårens ständigt skiftande verksamhet behöver fokus ligga på prioriterade styrparametrar istället för onödig byråkrati och därmed hålls denna verksamhetsplan öppen och tillåtande för anpassningar.

I anslutning till Malmö högskolas mål att prioritera internationalisering och samverkan ska även Kåren arbeta fram strategier för att ytterligare låta dessa faktorer genomsyra verksamheten. Studentkåren Malmöns profil som en mångfacetterad organisation behöver vidareutvecklas med hänsyn till följande avgörande beståndsdelar. Därtill ska Kårens mångfaldsarbete fortsätta att integreras i helheten.

a. Internationalisering

- i. Sedan verksamhetsåret 10/11 har en tvåspråkig ansats implementerats för att attrahera internationella studenter. Dock omgiver internationalisering ett bredare spektrum, med hänsyn till faktorer som t.ex. internationell mobilitet och internationella relationer. Under Kårverksamhetsåret 11/12 har kontakt med studentkårer i utlandet instiftats med syftet att byta kunskap och erfarenheter. I synnerhet då studentinflytande fungerar annorledes i andra länder finns det ett stort behov av att undersöka nya ansatser samt understödja samarbetskårer genom att skapa gemensamma dialogplattformar. Dessa möjligheter kan uppnås genom en etablering och förstärkning av kontakt med studentkårer som redan tillhör Malmö högskolas befintliga nätverk, såsom International Network of Universities (INU), Santander Network och Dorich House Group. Studentkåren Malmö - med sin roll som en initiativtagare såväl som en framgångsrik och mångkulturell kår - ska fortsätta med att hitta gemensamma beröringspunkter för att framhålla en världsomfattande inflytandestark studentdemokrati.
- ii. Kårens samt högskolans språkpolicyer har ett öppet och inkluderande förhållningssätt där internationella studenter får möjligheten att bli ledamöter i olika nämnder och organ, vilket bidrar till inkluderingen av ett internationellt perspektiv i beslutstagandet. Studentkåren Malmö ska fortsätta verka för upprätthållandet och utvecklingen av dessa policyer för att förstärka en integrerad och kosmopolitisk högskola, och även tillsätta tolkar vid behov. Kåren är medveten om de problem som finns i samband med de olika nämnder och organ som verkar på de olika fakulteterna när det kommer till kravet på kunskap i svenska. Kåren bör

således sträva mot och argumentera för en bilingual atmosfär där man kan verka inom högskolan på svenska och engelska.

- iii. Avgiftsbeläggningen på utbildningen för icke EU/EES-studenter innebär att Studentkåren Malmö behöver analysera de förväntningar som dessa studenter har med sig från sina hemländer för att på bästa sätt bemöta dem. För att undvika besvikelse hos de internationella studenterna ska Kåren, i samråd med högskolan, tillhandahålla en reell bild och noggrannare information av de förhållanden som de potentiella internationella studenterna kommer att möta vid sin ankomst till Malmö. Utbildningskvalitet ska därmed bevakas för att utvidga avgifternas värde. Dessutom behöver Kåren ta ett större ansvar för att säkerställa studenternas trygghet när det gäller problemen som sker utanför lärosätets konventionella begränsningsområden. Detta mål kan uppnås genom en implementering av Kårens Åsiktstorg ute på de studentbostäder där internationella studenter befinner sig, vilket ligger i linje med Kårens övergripande vision; Malmö som Studentstad.

b. Samverkan

- i. Sedan Kårverksamhetsåret 10/11 har samverkan utgjort en avgörande roll i organisationens utveckling, och har kontinuerligt styrkt Studentkåren Malmös varumärke och servicekvalitet. Kåren ska därmed bibehålla såväl som vidareutveckla sin drivkraft och sin förmåga att samverka med organisationer i samhället med avsikt att sträva efter bättre möjligheter åt studenterna. Dessutom ska Kåren fortsätta samverka med olika aktörer med syftet att erhålla ytterligare finansiering för att kunna verkställa verksamheten på ett sådant sätt att organisationen ges rättvisa och servicekvalitet hålls på en hög standard.
- ii. Studentkåren Malmö ska ta ett större ansvar för arbetsmarknadsdagsfrågor så att studenter känner sig väl förberedda inför den väntade arbetsmarknaden. Studenternas anknytning till arbetslivet behöver undersökas och säkerställas i gemensamt arbete med Malmö högskola. Högskolans införande av fakultetsvisa samverkanskoordinatorer kommer att bana väg till bättre möjligheter för att anordna innehållsrika arbetsmarknadsdagar och att skaffa utbildningsrelevanta praktikplatser. Kåren ska utforma ett nära samarbete med dessa nyinrättade aktörer i avsikt att ge studenterna bättre möjligheter att komma ut i arbetslivet, praktisera de teoretiska kunskaperna, få arbetslivserfarenhet samt påbörja uppbygganden av kontaktnät. Därtill ska Kåren se till att dessa möjligheter inkluderar alla studentgrupper, oavsett om de är nationella eller internationella, genom att bearbeta högskolan att påverka arbetsgivarnas inställning för att rekrytera brett vid anställning av personal.

- iii. Social innovation och entreprenörskap ska inneslutas i Kårens verksamhet. Studentkåren Malmö har hittills fungerat som en utvecklingsplattform för att utbilda sina studenter inom ledarskap och samarbete, härav bör innovativa föreställningar från studenter mottagas och uppmuntras. Kåren ska därmed bemöta uppslagsrika projekt med ett öppet förhållningssätt och understödja sådant engagemang, vilka kan förstärka Kårens varumärke och profil som en mångfacetterad kår.

c. Inkluderande förhållningssätt

- i. Studentkåren Malmö har under de senaste åren strävat efter att vara ett föredöme beträffande sitt inkluderande förhållningssätt och sin mångfaldighet. Det är av extrem vikt, inte minst för medlemsrekryteringen, att uppsättningen av kåraktiva återspeglar lärosättets studentpopulation så att Kåren representerar sina studenter på ett riktigt sätt. Studentkåren Malmö har i år blivit aningen mer heterogen vilket kan innebära en snöbollseffekt som kan drabba flera studentgenerationer. Kåren ska i år fokusera på en breddad rekrytering av kåraktiva, ett breddat deltagande och på ett äkta, ärlig och öppet förhållningssätt för att på så sätt återigen representera sin studentpopulation. Kårstyrelsen ska utforma en projektplan för främjandet av denna fråga under det kommande verksamhetsåret.

Mot bakgrund av kårobligatoriets avskaffande har Studentkåren Malmö inte samma resurser som förut, vilket innebär att en strömlinjeformad användning av organisationens ekonomiska resurser behövs för att fortsätta verksamheten långsiktigt. Därtill ska betydelsen av Kårens ideella verksamhet framhållas med emfas eftersom det ingår i organisationens värderingar att Studentkåren Malmö är en sammanslutning av studenter för studenter med syftet att främja studenternas studier och vad som äger sammanhang med dessa.

§3 Studentstaden Malmö

I en stad som befinner sig under ett paradigmskifte, från att vara en industriellt inriktad stad till att vara en kunskapsstad med en ung högskola som innehar en stark lokalförankring är det av största vikt att ha en engagerad studentkår som bevakar studenternas intressen i samhället. Relevansen ökar på grund av den pågående bebyggelsen av forskningsanläggningarna Max IV och ESS i Lund som i stor grad kommer att omvandla Öresundsområdet till attraktiv kunskapsregion. För att Malmö som stad ska attrahera studenter och forskare är det grundläggande att Kåren är involverad och bidrar till att öka den sociala tryggheten i staden men framför allt för att inspirera Malmös unga befolkning till att se Malmö högskola som det självklara alternativet.

Studenterna, som utgör ca 10 % av invånarna, har potentialen att fungera som en förändringskatalysator om deras åsikter och kunskaper blir assimilerade av stadens beslutsfattare. Kåren, som studentföreträdare, måste erhålla sin roll som en länk mellan studenter och samhälle och därmed driva igenom studentrelaterade frågor samt uppmärksamma studenternas perspektiv för att få Malmö att bli en studentanpassad stad.

Studentkåren Malmö har under de senaste två åren förstärkt samarbetet med det omgivande samhället. Genom en starkare samverkan med näringslivet samt genom att vara initiativtagaren och den drivande kraften till projektet Malmö Studentstad har Kåren intagit en strategisk positionering i Malmö stad. Under det sista året har ett projektdirektiv för Malmö Studentstad framtagits och godkänts av både Malmö stads såväl som Malmö högskolans ledning. Nästa steg är att framställa en projektplan som kommer att ligga till grund för genomförandet av processen. För att projektplanen och genomförandet av processen ska bibehålla studentperspektivet är det essentiellt att Studentkåren Malmö fortsätter att vara delaktig och framförallt fortsätter att vara den drivande kraften i projektet. Under den pågående processen har Kårens nuvarande ordförande fungerat som projektledare, vilket är att föredra då det signalerar Studentkåren Malmös och studenternas intresse att vara engagerade i samhällsutvecklingen och leda förändringen av Malmö.

§4 Organisation

Studentkåren Malmös modus operandi kan delas upp i fem verkställande aspekter. Genom en granskning av *Kårverksamhetsberättelse 11/12* har de övergripande områden analyserats för att komma fram till de aspekter som bör fokuseras på och förbättras för det kommande året:

- Studentombud
- Presidiet
- Föreningar
- Kansliet
- Fokusområden och projekt

Avsikten med denna plan är att stabilisera och vidareutveckla verksamheten och säkerställa driften av Kåren; därför är det viktigt att detaljera ansvarsområden och systematiskt delegera dessa bland arbetsteamet. Dessutom krävs det en kort och koncis delegering av specialiserade uppgifter.

§5 Studentombud

Studentombudet är Kårens ansikte utåt mot fakultetsledning samt studenter. Studentombudet har sin bas ute på en av de fyra fakulteter inom Malmö högskola som Studentkåren Malmö täcker. Ombuden utgör kopplingen mellan Kåren och studenterna och har som huvudansvar att se till att studenternas rättigheter och skyldigheter bibehålls på fakultetsnivå. Studentombudet har det övergripande ansvaret för att sköta studentärenden, förankra studentinflytande samt samordna representation och studiesocialt arbete inom fakulteterna. Studentombudets allmänna arbete ligger i att vara den vardagliga kontakten för studenter såväl som personal på sin fakultet. Därför är det oerhört viktigt att studentombudet är insatt i vad som är aktuellt på sin fakultet och har en god relation med fakultetspersonalen och framförallt studenterna för att snabbt kunna lösa eventuella tvister mellan högskolan och studenterna. Dessutom tillför studentombudet som styrelseledamot ett fakultetsperspektiv då de främst arbetar på en fakultetsövergripande nivå nära fakultetsledningen.

a. Introduktionen

- i. En av kårens huvuduppgifter är att säkerställa att nyantagna studenter får en bra och omfattande introduktion. I detta innefattas uppgiften att gå ut i de nya klasserna och informera om Kårens verksamhet.
- ii. Ombuden ska samordna såväl ideella som kansliet till att organisera Kårens dagar. I år ska introduktionen samordnas i gemensamt arbete med Festmesteriet Malmö samt Malmö högskola på alla fyra fakulteterna. Planeringen ska skötas i juni och augusti för höstterminen 2012.
- iii. Ombuden ska anordna aktiviteter för de nya studenter som påbörjar sin utbildning under Vårterminen 2013. Valfriheten angående denna introduktion beror på att mängden studenter som börjar på vårterminen är betydligt mindre än höstterminen. Denna planering ska färdigställas senast i november 2012.

b. Representation

- i. Studentombudet har genom sitt politiska uppdrag ansvaret att fylla studentrepresentantplatserna på de områdes- eller fakultetsspecifika styrelserna, ledningsgrupperna och utbildningsnämnderna.
- ii. En viktig del av studentombudets uppgift är att rekrytera studenter till de nämnder och organ på sitt område. Rekryteringen ska påbörjas vid terminsstart genom att uppmana studenter att närvara på Forum, vilket senast sker i oktober, och knyta kontakter med såväl nya som gamla studenter på området.
- iii. Forum anordnas fakultetsvis av varje studentombud enligt instruktioner från styrelsen. Forumen är beslutsmöten som är öppna för alla studenter på studentombudets specifika fakultet/område på Malmö högskola. Under året ska studentombudet ha ett nära samarbete och fungera som stöd för studentrepresentanterna, genom träffar och utbildningar.
- iv. Det ligger även i studentombudets uppdrag att med hjälp av protokoll rapportera om dessa möten till presidiet. Studentombudet ska dessutom övervaka representationsprocessen inom sin fakultet och garantera att de ideella representanterna skickar in sina rapporter. Syftet är att underlätta denna process och samtidigt förse presidiet med information så att de kan ha en övergripande bild av beslutsprocesserna.

c. Studentärende

- i. Ett studentärende definieras som att en eller flera studenter söker hjälp från Kåren i en fråga som de känner att de själva inte kan lösa, eller om de behöver stöd. Studentombudet ska verka för att studenter har kännedom om vart de ska vända sig vid behov av stöd.
- ii. Studentombudets vardag präglas till en stor del av studentärenden. Det är studentombudets roll som studenternas fackliga ombud att upplevas som tillgänglig. Studenter måste känna att de har tillgång till sitt studentombud vid behov. Därför ska kontaktinformation tydligt synas; uppgifter om mobilnummer och mejl ska finnas på dörren till varje kontor. Varje studentombud ska också ha fasta tider då denne alltid är på sitt kontor.
- iii. Till hjälp i studentombudets arbete finns ett par dokument varav Studenternas rättigheter och skyldigheter (SRS) är av största betydelse. Det är studentombudets ansvar att dokumentera hur SRS följs på området samt att delta i den årliga utvärderingen av SRS och komma med synpunkter på förändringar. Stödet till studenter handlar utöver det fackliga om det medmänskliga - att lyssna, stödja och alltid vara behjälplig.

d. Studentinflytande

- i. För att öka studentinflytandet behöver studentombudet jobba aktivt med att rekrytera kursrepresentanter. Detta ska ske i samarbete med respektive institutioner på Malmö högskola där exempelvis studierektorer eller prefekter har bistått med information om vilka kurser som redan har representanter och var det finns behov av fler. Högskolan är skyldig att tillhandahålla listor på klassrepresentanter till studentombudet. Att ha en stabil grund med kursrepresentanter är viktigt i det kontinuerliga arbetet med att hitta ideella studenter som skulle kunna hjälpa till med olika evenemang och sitta med i nämnder. Denna process ska verkställas i början av terminsstart.
- ii. Varje program och kurs ska ha någon form av inflytanderåd. Studentombudet ska komma i kontakt med klassrepresentanter genom att närvara på råden och få en bild av hur det fungerar på utbildningarna. Därtill bör råden bevakas så att de sköts ordentligt. Ett mål för i år är närmre kontakt och samarbete med klassrepresentanterna, till exempel genom att anordna träffar och utbildningar. I arbetet för studentinflytande finns Malmö högskolas studentinflytandepolicy och Kårens *Strategi för ökat studentinflytande*. Nu finns även ett implementeringsdokument som är viktigt att följa upp för att säkerställa att detta används på områdena.

- iii. Ett av studentombuden ska utses till Torgsansvarig och därmed bli den person som sysslar med dessa frågor. Detta studentombud ska verkställa arbetet kring Åsiktstorget. Dessutom ska detta studentombud leda ett Studentinflytanderåd, som innefattar tre studentrepresentanter från varje fakultet/område varav varje studentombud ska ha en plats. Rådets uppgifter ska bestå av att gå igenom och analysera det material av åsikter som har kommit fram på Åsiktstorget.
 - iv. Det studentombud som har ansvar för Åsiktstorget ska samarbeta med presidiet angående strategiska frågor beträffande studentinflytande. De ska fokusera på den övergripande bilden av studentinflytande på hela högskolan.
- e. Åsiktstorget (T!)
- i. Torgen, eller Åsiktstorgen, togs fram med visionen om att göra varje students röst hörd, och att varje student ska höra Kårens röst. Det primära målet är att öka studentinflytandet till den grad där varje student ser det som en självklarhet att i all enkelhet kunna ventilerat sina åsikter med Kåren – och känna att det leder till förändring. Det sekundära målet är att Kåren ska bygga upp en informationskanal till studenterna som bygger på personlig närvaro. Detta för att Kåren ska nå ut med sin information till studenterna.
 - ii. Torgen ska anordnas en gång i månaden på varje fakultet. De fakultetsvisa studentombuden ska samordna torgfunktionärer, fika, lokaler och montrar.
 - iii. Den torgsansvarige ska kontakta de andra aktörerna från högskolan för att medverka i denna torgverksamhet. Därtill ska den torgsansvarig se till att information om vad som har gjorts sedan förra torgomgången - en återkoppling - ges till studenterna.
 - iv. Den samverkansansvarige ska ta kontakt med olika företag för att medverka under Åsiktstorgen och samtidigt inhämta ett antal artiklar att dela ut under Åsiktstorgen.
 - v. Det strategiska arbetet gällande Åsiktstorgen sköts i samråd med presidiet.
- f. Samordning av ideella kåraktiva
- i. Att få fler studenter att engagera sig i Kåren är ett mål som är av extra vikt då medlemskapet är frivilligt.

- ii. Studentombudet ska verka för att ideella studenter ska sitta i olika nämnder och organ (och fungera som ersättare vid behov), genomföra och understödja diverse projekt, biträda med studentärenden och andra kårarbeten, samt bistå med hjälp till att etablera en studentvänlig miljö på fakulteterna med sin närvaro.
- g. Kvalitet på Högskolan
- i. Studentkåren Malmö kvalitetsarbete genomförs framförallt genom de formella organ som studentombuden sitter som representanter i. För att utföra ett så utmärkt påverkansarbete som möjligt är det viktigt att etablera forum för diskussion och eftertanke. Ombudens främsta uppgift är att instifta sådana via sina fakulteter och ideella på plats. För detta ändamål är det rimligt att nyttja Åsiktstorgen.
 - ii. I nuläget har Malmö högskola ingen systematisk arbetsgång gällande kurs- och programrepresentanter, något som resulterar i att allt färre kursvärderingar fylls i och att behandlingen av de klagomål studenterna har inte följer någon hållbar struktur. Studentkåren Malmö kommer att arbeta för att ta fram en hållbar process gällande kurs- och programrepresentanter i samråd med Malmö högskola. Kåren ska även arbeta för strukturerade och funktionella ämnesråd som på ett konstruktivt sätt bidrar till förbättrad utbildning.
 - iii. Ombuden samt presidiet ska arbeta för att utbildningskvaliteten stärks, att kvalitetssäkring och kursutvärderingsarbete utvecklas samt att andra utbildningskvalitetsrelaterade frågor uppmärksammas och följs upp. Studentkåren Malmö ska därmed uppmuntra studenter på Malmö högskola att söka posten som studentrepresentant i Högskoleverkets bedömargrupper. Därtill kommer Kåren att arbeta för att alla ska behandlas lika inom högre utbildning på Malmö högskola.
- h. Jouren
- i. Jouren ska vara aktiv, relevant för studenternas behov och bestå av olika uppgifter. Ett av jourens syften är att låta studentombuden, som vanligtvis är upptagna med sina egna ansvarsområden, träffa studenter. Styrelsen ska sköta jouren i samarbete med kansliet (se Kapitel 7).
- i. Föreningar
- i. Ett av studentombuden ska utses till föreningsansvarig och därmed bli den person som föreningarna vänder sig till med sina grundläggande frågor och söker hjälp hos. Det stöd som detta ombud ger handlar ofta om information om formalia och stadgar, men det kan även innebära hjälp med att lösa dispyter inom eller mellan föreningarna. Det är också

den föreningsansvariges uppdrag att hjälpa föreningarna med administrativa och praktiska frågor. En större fokus kommer läggas på att inkludera föreningarna i Kårens övriga verksamhet; de ligger under Kårens övergripande ansvar och bör följaktligen ses, av alla inblandade parter, som en naturlig del av Kårens verksamhet. Som ett led i detta bör föreningarna utformas så att de ligger i linje med Kårens syfte, vision och värdegrund. Föreningarna bör kontinuerligt informeras om dessa och den föreningsansvarige ska jobba för en starkare integrering av föreningarnas och övriga Kårens verksamhet och aktiviteter.

- ii. Den föreningsansvarige ska samarbeta med presidiet angående strategiska frågor för föreningarna. Dessutom ska detta studentombud såväl som presidiet lösa övergripande problem inom föreningarna eller mellan dem, om föreningen/föreningarna önskar, eller om ett akut behov uppstår. De har inom sina uppgifter att säkerställa att policydokumentet för kårföreningarna samt Kårens värdegrundade och vägledande principer efterföljs.
- j. Samverkan
- i. Ett av ombuden ska utses till samverkansansvarig. Den samverkansansvarig ska förhandla med externa aktörer för att skaffa ytterligare möjligheter till studenterna. Dessa nivåer av samverkan kan utgöras av allt från samarbeten där intensifieringsgraden förändras till att skriva samarbetsavtal och få intäkter för de tjänster som Studentkåren Malmö utför.
 - ii. Nätverksarbete bör vara ett viktigt inslag i arbetet som samverkansansvarig. Den samverkansansvarig ska sitta i högskolans Forum för Samverkan och försöka driva fram samverkanstillfälle på ett gemensamt sätt.
- k. Studiesocial verksamhet
- i. Ett av ombuden ska utses till studiesocialverksamhetsansvarig. Den studiesocialverksamhetsansvarige ska ha som uppdrag att bland annat planera och organisera studiesociala aktiviteter. Därtill ska den studiesocialverksamhetsansvarig ta hand om eventuella förmåner och erbjudanden till kulturevenemang. Denne ska även utforska nya samarbetsformer och ingå i projektet Malmö Studentstad för att utveckla studenternas kulturella utbud.

§6 Presidiet

Presidiet består av en ordförande och en viceordförande. Det är presidiet som ska fungera som ledare, arbetsgivare och representanter för hela organisationen dygnet runt, hela tiden under sitt verksamhetsår. Presidiet utgör tillsammans förebilder för de värderingar som ska prägla ett års

styrelse och fullmäktige. Presidiets huvuduppgift är att vara organisationens ansvariga för hantering av övergripande politiska frågor, internt inom organisationen och även externt, mot Malmö högskola och omgivande samhälle. Det är ordföranden som leder Kårens arbete genom sitt ledarskap och engagemang med stöd av fullmäktiges visioner. Viceordförandens viktigaste uppgift är att stötta och komplettera ordföranden. I förening med varandra ska de bestämma om organisationens infrastruktur och delegering av arbetsuppgifter för såväl varandra som ombud, anställda och ideella. För att bäst kunna bedriva arbetet måste presidiet besitta en helhetsbild som visar specifika detaljer, deras gemensamma kopplingar samt deras bakgrunder. Presidiet ska sträva efter att vara pragmatiska och kunna se från olika perspektiv, sammanfoga dessa för att på bästa sätt utveckla strategier, vilket innebär att det är väsentligt för dem att besitta goda analysförmågor. Det är presidiet som leder styrelsens sammanträden, bereder ärenden för beslut samt företräder Studentkåren Malmös studenter i media och omvärlden. Det är av största vikt att det mellan ordförande och viceordförande råder ett genuint förtroende och lojalitet.

a. Representation

- i. Presidiet bevakar gemensam förvaltning på samma sätt som ombuden bevakar de olika fakulteterna. Det är presidiet som ska förvalta kommunikationen och relationen till tjänstemän och rektorskansli för att kunna ge stöd till ombuden då de ibland måste driva frågor vidare till högre nivå, som inte kan lösas på området.
- ii. Det är även presidiet som är ansvariga för att se till så att representationen överlag flyter på och att rapportera in namn på representanter i de centrala organen till rektors kansli. Presidiet innehar även självklara platser i organen utbildningsberedningen, högskolestyrelsen, ledningsgruppen, rektorssammanträden samt alla grupper som är specifikt dekan eller chefsgrupper.

b. Ansiktet utåt

- i. Presidiet är Studentkåren Malmös ansikte utåt; i detta ingår att ständigt stämma av med de delar av verksamheten som är berörda av uttalanden, och att anpassa tonläget för att skapa en profil som gynnar organisationen bäst.
- ii. Det är presidiet som ska ha kontakt med pressen och ta ansvar för offentliga ärenden.

c. Arbetsgivaransvar

- i. Arbetsgivaransvaret utgår från den eller de två som tillsammans utgör firmatecknare - detta är presidiet. Presidiet ansvarar för personal- och arbetsrättsrelaterade frågor. I detta ingår att bland annat att teckna ett arbetsgivaravtal, delegera arbetsuppgifter och synkronisera

kansliresurser, men framförallt för att verka för en trivsamt arbetsmiljö som skapar möjligheter för personlig utveckling.

- ii. Inför varje anställning ska presidiet, med stöd av ett styrelsebeslut, ta kontakt med arbetsgivaralliansen, och inhämta information från en ekonom. I arbetsgivaransvaret ingår att se till att det löneförhandlas varje år, att bevaka hur anställda och arvoderade mår och skapa ett arbetsklimat och en belastning som är i linje med arbetsmiljölagen för personalen. Presidiet ska hålla minst två medarbetssamtal per personal. Eftersom presidiet anger tonen för resten av organisationen ska de säkerställa att arbetsmiljön är lämplig, genom att bland annat anordna återkommande träning, pågående dialog och aktiviteter som bygger gemenskap.

d. Styrelsearbete

- i. Det ingår i presidiets ansvar att kalla till styrelsemöten, att bereda frågor och ta fram handlingar. Det är presidiet som har det övergripande ansvaret för att styrelsearbetet flyter på och fungerar. Presidiet ser till att omvandla styrelsens beslut till konkreta åtgärder, att alla är synkade och att samtliga alltid rör mot samma mål. Det ingår även att presidiet ska föregå med gott exempel i ledarskap och ta ansvar för klimatet i styrelsen.

e. Fullmäktige

- i. Det är presidiets roll att i samråd med styrelsen skapa en atmosfär så att FUM aktivt kan medverka i samt påverka kårens verksamhet.

f. Ombuden

- i. Presidiet ska delegera studentombuden i dess dagliga arbete och samordna kansliet med studentombuden inför särskilt stora påfrestningar. Det faller på presidiet att tillhandahålla information och strategier för situationer som är högskoleövergripande. Samtidigt är det främst presidiet som ska ha direktkontakt med högskolans ledning.

g. Internationalisering

- i. Det är presidiet som ska säkerställa att organisationen fungerar med hänsyn till det internationaliseringsarbete som innefattar breddad rekrytering, upprätthållandet av Kårens språkpolicy och kontakt med studentkårer utomlands.
- ii. Presidiet ska sitta i de högskoleövergripande nämnderna kring internationalisering.

h. Bostadsfrågor

- i. Presidiet ska ansvara för samarbete med högskolan, Malmö Stad, Malmö Studenthus, Boplats Syd, MKB, HSB och andra relevanta aktörer för att vidareutveckla Malmös bostadssituation.
- ii. Det är presidiet som ska sitta i Malmös Bostadsgrupp för att driva fram dessa frågor från en students perspektiv.

i. Studentinflytande

- i. Det är presidiet som hanterar de övergripande frågorna kring studentinflytande. Det övergripande studentinflytandet delas upp i tre områden: internt via Åsiktstorgen, externt mot Malmö högskola samt externt mot Malmö stad.
- ii. Presidiet använder sig av utvalda strategier för de marknadsundersökningar som genomförs via Åsiktstorgen. Underlaget för frågorna som utgör undersökningarna kan komma från övergripande problem på högskolan, från Malmö högskola eller från Malmö stad. En utökning av samarbetsparter är tänkbart i mån av fördelaktighet för främst studenterna.
- iii. Presidiet ansvarar även för studentinflytandet på Malmö högskola i form av representation på övergripande beslutsorgan, frekventa möten med högskoleledningen och via informella möten med högskolans kansli och Studentcentrum.
- iv. Presidiet har ansvaret för att representera studenter i eventuella sammanträden med politiker och tjänstemän på Malmö stad.

j. Föreningar

- i. Presidiet ska syssla med strategiska frågor kring föreningar i gemensamt arbete med föreningsansvarig. De ska stödja föreningar för att de ska kunna behålla ett långsiktigt och flexibelt arbete in i framtiden. Här är det viktigt att i samråd med Kårens styrelse granska formalia, stadga, verksamhetsplan, verksamhetsberättelse, budget förslag, budgetrapporter och utvärderingar.

k. Externa samarbeten

- i. Utöver högskolan har Kåren flera samarbetspartners inom och utanför högskolevärlden. Förutom de kårer som är medlemmar i Sveriges Förenade Studentkårer (SFS), samarbetar Kåren med de kårer som är anslutna i SSÖ Studentsamarbetet Öresund och Studentkårer Syd

- (SKS). Presidiet ansvarar för representationen i de olika samarbetsgrupperna.
- ii. En annan viktig part är Malmö Stad där Studentkåren Malmö samarbetar med i frågor som rör studiemiljö och hälsa för studenterna i Malmö. Utöver detta knyter Kåren ständigt kontakter med Malmö som kulturstad. I detta ingår att sköta kontakter och vårda dem samt att se till att detta blir delegerat om presidiet inte hinner sköta detta.
 - iii. Presidiet ska tillhandahålla en ekonom extern för att sköter redovisning, bokföring, kontanthantering samt bevakning av budget. Ekonomen ska rapportera till presidiet om det ekonomiska läget när så önskas samt larma om något oförutsett eller onormalt sker inom ekonomin. Tillsammans med styrelsen ska ekonomen ta fram en budget samt bevaka att denna följs under året, om inte särskilt beslut att frångå eller förändra densamma tagits. Då är det detta beslut som är gällande.
 - iv. Presidiet ansvarar för att skapa nya samarbetsparter bland andra aktörer i Sverige.

§7 Kansliet

På grund av Studentkåren Malmös omfattande verksamhet behövs det kanslipersonal för att understödja arbetet och samtidigt verkställa särskilda specialiserade uppgifter. Kansliet ser till att det dagliga arbetet verkställs.

- a. Informationskoordinator
 - i. Informationskoordinator är Kårens övergripande informatör samt ledare för informationsavdelningen INFORUM. Informationskoordinatorn tar fram strategier för informationsmaterial och kampanjer, samt hemsida och sociala medier.
 - ii. Informationskoordinatorn ska syssla med Kårens hemsida, Facebook, MAHSKARA och andra sociala medier för att informera studenter om Kårens verksamhet.
 - iii. Därtill ska informationskoordinatorn leda Inforums arbete. Inforum ger studenter möjligheten till utveckling och erfarenhet samtidigt som det frilägger mer tid åt kommunikatören att arbeta mer strategiskt och långsiktigt.
- b. Organisationssekreterare
 - i. Organisationssekreterare ska fungera som stöd inför fullmäktige- och styrelsesammanträden i att ta fram handlingar och arkivera. Dessutom

ska organisationssekreteraren syssla med dokumentation och understödja ombuden och presidiet med deras dagliga arbeten.

c. Lokalansvarig

- i. Lokalansvarig ser till den dagliga skötseln av de lokaler som Kåren förfogar över. Inom detta ligger mandat att göra inköp och att förvalta tillstånd och bestämmelser kring den verksamhet som försiggår i lokalerna.
- ii. Det ingår även i lokalansvarigs uppgifter att sköta uthyrningar samt att underlätta för studenter som vill använda kärhusets lokaler. Lokalansvarig ska förvalta lokalerna framförallt och se till lokalerna fungerar på ett tillfredställande sätt.

d. Koordinator för Sexuell Hälsa

- i. Studentkåren Malmö har fått ett bidrag från Region Skåne för att tillsätta en sexuell hälsa koordinator. Syftet med projektet är att ge Malmö Högskolas internationella studenter och utbytesstudenter adekvat tillgång till förebyggande insatser.
- ii. Projektledaren ska sprida information om säkrare sex och dela ut kondomer till dessa studenter vid Kårens och högskolans event, samt att fördjupa dessa studenters kunskaper om sexuell hälsa bland annat genom workshops, seminarium och utbildningar. Målgruppen för projektet är alltså Malmö Högskolas internationella studenter och utbytesstudenter, men även i viss mån nationella studenter.

e. Internationell sekreterare

- i. Studentkåren Malmö ska tillsätta en Erasmuspraktikant som ska arbeta med organisationens internationaliseringsarbete. Den internationella sekreteraren ska därmed fokusera på strategiska frågor beträffande internationalisering i samråd med presidiet.
- ii. Den internationella sekreteraren ska bistå Kårens dagliga arbete med stöd. Framförallt ska mottagning av internationella studenter, översättning av dokument och utformning av nya kommunikationsstrategier riktade mot internationella studenter skötas av den internationella sekreteraren.

Dessutom ska kansliet såväl som styrelsen bemanna juren (se *Kapitel 5.i*). De är förpliktade att verkställa samtliga beslut av fullmäktige, styrelsen och presidiet. Under verksamhetsåret 12/13 ska styrelsen granska och i den mån de finner lämpligt uppdatera kanslipersonalens arbetsbeskrivningar.

§8 Studentföreningar

Studentkåren Malmös föreningar representerar en plattform för studenter att engagera sig i samt utöva andra aspekter av Kårens studiesociala verksamhet. Dessutom fungerar föreningarna som en inkörsport i Kåren och är bra för att öka medlemsantalet inom organisationen. Dessa föreningar tillför olika koncept som kan vara nyttiga för Studentkåren Malmös förbättring som en mångfacetterad organisation för olika grupper av studenter.

Studentkåren Malmö ska se till att samarbetet mellan styrelsen och kårföreningar fungerar väl åt båda hållen och att föreningarna engageras i Kårens aktiviteter utöver föreningarnas egna aktiviteter där det är möjligt. Studentkåren Malmö kommer därmed att säkerställa vikten av föreningarnas praktiska behov för att underlätta deras för närvarande självgående arbete, och ska därför se till att alla föreningar får tillgång till kontorsplatser, datorer och resersättningar. Föreningarna är viktiga medarbetare/funktioner till organisationen och ska därmed ges möjlighet att engagera sig i Kårens aktiviteter. Därför är det av största vikt att föreningarnas verksamhet och syfte ligger i linje med Kårens övergripande syfte, vision och värdegrund.

Studentkåren Malmö ska dessutom upprätthålla ett öppet förhållningssätt beträffande föreningarnas projekt/aktiviteter som kommer att kräva finansiering som ligger utöver deras planerade budgeter. I enlighet med *Kapitel 2 b.iii* ska Kåren framhålla social innovation och därmed bemöta innovativa idéer med en positiv mottagning, vilket innebär att projekt som till exempel Utrikespolitiska Föreningens *Model UN* och ESNs *National Platform Meeting* behöver stötta. På grund av organisationens minskade ekonomi ska Kåren alltså samverka med externa aktörer för att säkerställa genomförandet av sådana aktiviteter om efterfrågan från föreningarna finns.

§9 Fokusområden och projekt

Med hänsyn till kårobligatoriets avskaffande finns det ett större behov av att fokusera på ytterligare metoder för att behandla studenter väl.

- a. Kommunikationsstrategi för verksamhetsår 12/13
 - i. Efter kårobligatoriets avskaffande har kommunikation blivit en av de viktigaste delarna av kårverksamheten. Rekryteringen av nya medlemmar är beroende av en apparat som bygger på att få input från studenterna, behandla inputen och återkoppla.
 - ii. I enlighet med Studentkåren Malmös syfte och kundlöfte måste organisationen vara lättillgänglig för studenterna. Studenten måste kunna kommunicera sina ärenden till Kåren på tider som passar studenten. Det är viktigt att ha en fungerande reception både centralt och även lokalt på de olika fakulteterna därför krävs det tydliga rutiner för telefon-, online- och öppettider.
 - iii. Ett annat väsentligt kommunikationsverktyg är Åsiktstorgen, Åsiktstorgen måste erbjuda kanaler som underlättar upptagandet av åsikter från studenter men även återkopplingen och informationen.

- iv. Kommunikation är något som ständigt måste utvecklas och nya kommunikationsformer ska ständigt analyseras och utföras efter fördelaktighet. Kommunikationen ska inte bestå av improviserade punktinsatser utan i stället utformas i enlighet med en detaljerad kommunikationsstrategi som ska täcka hela verksamhetsåret: denna ska strukturera upp hur informationen ska spridas för att vara så tids- och kostnadseffektiv som möjligt. Kommunikationsstrategin publiceras i sin helhet som ett enskilt dokument och kan nås via Kårens hemsida.
- v. Kårens främsta kommunikationsverktyg utgörs av:
- Affischer, kolumnen och flyers
 - Mahskara
 - Enligt Kårens undersökningar är genomslagskraften av Mahskara bristande och kostnaden för tidningen är hög. Strukturer för att få Mahskara att nå ut till studenten och att effektivisera kostnaden måste tas fram av kommande styrelse tillsammans med Mahskara.
 - Webbplats
 - Ett kontinuerligt arbete har pågått för att fortsätta fylla på Kårens webbplats med relevant och lättillgänglig information. Kårens hemsida *malmstudenter.se* är därför en oerhört viktig kanal. Dock finns det en del tekniska begränsningar som beror på att all kunskap inte återfinns inom organisationen. Detta ska lösas genom att avsätta resurser för vidareutbildning av befintlig personal.
 - Dessutom ska Kåren utforma webbplatser åt studentföreningarna.
 - Sociala Medier
 - Kårens Facebook profil ska användas dagligen som ett ”digitalt ombud” där studenterna uppmuntras till att föra en öppen dialog och ställa frågor direkt till Kåren.
 - Åsiktstorgen

b. Medlemsrekrytering

- i. Tredje året efter kårobligatoriets avskaffande finns det möjlighet att analysera medlemskapssiffrorna och få fram en bild av genomströmningen av medlemmar vilket bildar underlag för prognoser. Den bilden tillsammans med Kårens egen statistik, främst insamlad genom medlemsregister och Åsiktstorg, ska fungera som grund för en övergripande medlemsstrategi.
- ii. Efter årets framgångsrika medlemsrekrytering har Membit (företaget som har hand om Kårens medlemsregister) erbjudit sin hjälp för att utforma en medlemsstrategi utifrån deras långa erfarenhet av medlemsrelaterat arbete. Tillsammans med Medlemsutveckling.se (ett av Kårens samarbetsföretag med fokus på medlemsrekrytering och vård inom ideella organisationer) har Membit och Kåren lanserat ett pilotprojekt. Syftet är att skapa en medlemsrekryteringsstrategi specialanpassad för studentkårer och deras särskilda situation och behov. Detta kan på sikt gagna andra kårer, både inom Sverige och utomlands. Detta ska förhoppningsvis mynna ut i ett ökat medlemsantal och ökad nöjdhet/belåtenhet hos organisationens medlemmar men även kunna hjälpa och förtydliga Studentkåren Malmö varumärke.
- iii. Att få fram en medlemsstrategi är av stor vikt och måste prioriteras i kommande verksamhetsår. Underlag för en konkret medlemsrekryteringsstrategi med inriktning mot nyantagna stunder har under våren tagits fram, ett arbete som kommer resultera i en färdig plan för VT 2012. Dock måste ytterligare krafter läggas på att skapa en dynamisk och tydlig medlemsstrategi som tar hänsyn till samtliga studenter med anknytning till Malmö Högskola (inklusive deltids- och distansstuderande studenter) och som även adresserar studentens fulla studietid (alla de år som studenten studerar på högskolan).

c. Bättre grundutbildning

- i. Kvalitet angående grundutbildning är ett brett begrepp som rymmer ökade resurser, ökad lärarkontakt och utvecklande av de pedagogiska formerna. Studentkåren Malmö behöver arbeta för att etablera en hållbar högre utbildning som kan bemöta framtidens utmaningar för att garantera att studenterna ska vara rustade för det samhälle de ska verka i. En hållbar högre utbildning bör åsyfta att berika studenter med kunskap, perspektiv och förmåga till självständigt tänkande.
- ii. Studentkåren Malmö ska verkställa eventuella undersökningar hos arbetsgivarna för att öka medvetenhet hos allmänheten om vilken betydelse kvalitet i den högre utbildningen har för den enskilda

studenten. Dessutom ska Kåren under det kommande verksamhetsåret arbeta för en kvalitetshöjande resursfördelning på Malmö högskola. Målet ska vara att varje student får rätt till minst 15 timmar lärarledd tid per vecka heltidsstudier samt att Malmö högskola och Malmö Stad genomför en tydligare satsning på att säkerställa kvaliteten på de redan befintliga studentplatserna på Malmö högskola och övriga närliggande.

iii. För att genomföra detta mål ska Studentkåren Malmö:

- samarbeta med andra studentkårer såväl som studentorganisationer i frågan om utbyte av tankar, idéer samt strategiskt påverkansarbete.
- främja de studentinitiativ som tas runt om på Malmö högskola i detta syfte.
- genom kårstyrelsen få i uppdrag att utforma en projektplan för främjandet av denna fråga under det kommande verksamhetsåret.
- integrera högskolans kursutvärderingar i Åsiktstorget.

d. Sveriges Förenade Studentkårer

- i. Studentkåren Malmö har varit medlem i SFS sedan våren 2010. Styrelsen 12/13 bör således granska och utvärdera hur medlemskapet i SFS kan på ett bättre sätt utnyttjas för att driva studentrelaterade frågor på nationell nivå.

§10 Slutsats

Avslutningsvis kan det märkas att Studentkåren Malmö kommer att utmanas under de kommande åren, vilket innebär att verksamheten måste anpassas till dessa skiftande tider och nya förutsättningar. Mot bakgrund av sitt ekonomiska besvär och nedskärningar i personalen finns det ett större behov av att säkerställa servicekvalitet för framtiden. En välfungerande servicekvalitet skulle kunna attrahera ytterligare medlemmar såväl som samarbetsparter, vilka kan bidra till en mer stabil ekonomi. För att kunna bemöta de ständiga yttre förändringar som sker på Malmö högskola, i Malmö Stad och i Sveriges högskolevärld är det ytterst viktigt att Kåren har en dynamisk och anpassningsbar organisationskultur. Som i många andra organisationer måste Kåren rätta sig efter sina regler och riktlinjer för att garantera verkställningen av organisationens verksamhet. Därför är det viktigt att en konkret och betydelsefull verksamhetsplan säkerställs för att behålla en linjär framförhållning. Det är även viktigt att verksamhetsplanen ska lämna utrymme för anpassningar och förändringar som kan gagna både Studentkåren Malmö men framförallt studenterna. Studentkåren Malmö existerar för att erbjuda studenter den bästa möjliga servicen och därför ska organisationen fortsätta med att konkretisera och utöka sin kärnverksamhet.