

Inrättande av Kåruppförande Kod

§1 Inledning

Studentkåren Malmö har funnits som en sammanslutning av studerande vid Malmö Högskola sen 2001. Organisationen är partipolitiskt, fackligt och religiöst obunden och demokratiskt uppbyggd. Kåren bedriver sitt uppdrag att representera alla studenter med hänsyn till svensk lag och sin stadga. Om man tittar på kårens arbetssätt är det tydligt att Studentkåren Malmö fungerar som en organisation som innefattar olika regler och riktlinjer. Som i många andra organisationer måste kåren rätta sig efter dessa regler och riktlinjer för att garantera verkställningen av organisationens verksamhet. På grund av stadgans otydlighet samt oklarhet beträffande hanteringen av överträdelse har vi förberett det här dokumentet, som kommer att komplettera den nuvarande stadgan. Målet är att reglera de bästa tänkbara lösningarna för att behandla de olika överträdelse som annars kan skada kårens uppdrag såväl som förhindra processerna som utgör organisationens verksamhet.

§2 Planering

För att få perspektiven från olika nivåer rekryterade vi fem studentrepresentanter. Alla är befintliga ledamöter inom kårfullmäktige. Dessutom är alla fyra områdena representerade:

- Mithun Manojkumar, Vice kårordförande 10/11, projektsammankallande
- Fredrick Ernstson, Lärarutbildningen
- Jouni Liimatainen, Hälsa och samhälle
- Lisa Billgren, Teknik och samhälle
- Sara Pålsson, Kultur och samhälle

Under några sammanträden gick gruppen genom Studentkåren Malmös arbetsuppgifter, stadgar, verksamhetsplaner etc. Våra slutledningar förklaras under de kommande sektionerna i detta dokument.

§3 Organisation

Studentkåren Malmö kan delas upp i 5 huvudsakliga sektioner. Dessa sektioner har sina respektive roller och ansvar för att säkerställa driften av kåren:

- Kårfullmäktige
- Kårstyrelsen
- Föreningar
- Utskott
- Kansliet

Vi har analyserat de ovanstående områdena – förutom kansliet - och sammanställt våra slutsatser angående både deras övergripande och specialiserade uppgifter.

§4 Konsekvenser

Alla konsekvenser är uppdelade i två steg. Det första steget är en varning (skickas ut av Presidiet) och det andra följande steget är ytterligare åtgärder. Dessutom har vi identifierat vilka åtgärder som är möjliga under de olika sektionerna.

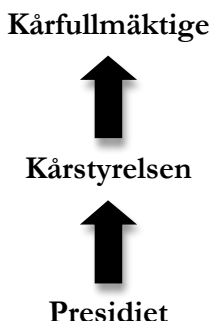
- a. Obetalad kåravgift (Kårfullmäktige, Kårstyrelsen, Föreningar, Utskott, Nämnder och organ): För att vara medlem i Kåren måste man betala sin kåravgift. Man måste ha betalat sin kåravgift för att kunna tillåtas ställa upp som kandidat i val och därefter förväntas man betala sin Kåravgift senast tre veckor efter varje terminsskifte.
 - i. En skriftlig varning
 - ii. Avsättning av platsen (det innefattar inte heltidsarvoderade, som hanteras genom ett internt konsekvenssystem). Personen ersatts av annan medlem.
 - Ledamöter inom kårfullmäktige och kårstyrelsen behandlas av FUM.
 - Ledamöter inom föreningarna, utskotten, nämnderna och organen behandlas av kårstyrelsen.
- b. Frånvaro under möten (Kårfullmäktige, Kårstyrelsen, Nämnder och organ): Innehar man en plats som studentrepresentant i något av högskolans organ måste man ta ansvar för att vara närvarande. Studentrepresentation måste alltid finnas för att garantera studentinflytande inom de olika beslutsprocesserna. Man har en skyldighet att närvara på alla möten. Om man inte har möjlighet att närvara på ett möte skall suppleanten gå in som ersättare och sen kontakta sin respektive ombudsman för att behandla situationen. Det finns krav att avge en rimlig förklaring om man inte kan vara närvarande.
 - i. En skriftlig varning om olovlig frånvaro.
 - ii. Avsättning av platsen (det innefattar inte heltidsarvoderade, som hanteras genom ett internalt konsekvenssystem)
 - Ledamöter inom kårfullmäktige och kårstyrelsen behandlas av FUM.
 - Ledamöter inom nämnderna och organen behandlas av kårstyrelsen.
- c. Inlämning av rapporter (Nämnder och organ): De som har uppdrag i de olika nämnder och organ måste skriva en rapport. Syftet är att underlätta representationsprocessen och att förse ledningen med information så att de kan få en övergripande bild av verksamheten. Rapporterna måste lämnas inom en vecka efter mötet som studentrepresentanten har varit närvarande på. Om man

inte kan klara rapporteringen inom den erforderliga tiden måste man ge en rimlig förklaring till respektive ombudsman eller Presidiet.

- i. En skriftlig varning
- ii. Avsättning av platsen (det innefattar inte heltidsarvoderade, som hanteras genom ett internalt konsekvenssystem)
 - Ledamöter inom nämnderna och organen behandlas av kårstyrelsen.
- d. Att gå emot stadgan (Kårfullmäktige, Kårstyrelsen, Föreningar, Utskott, Nämnder och organ): Studentkåren Malmös stadga är ett grundläggande dokument som inbegriper våra avsikter och målsättningar. Att gå emot detta dokument leder till:
 - i. En skriftlig varning (om ärendet sköts under Kårvalet på grund av egen vinst är den studenten också diskvalificerad från valet)
 - ii. Avsättning av platsen (det innefattar uppförande av status som en förening och ett utskott)
 - Ledamöter inom kårfullmäktige och kårstyrelsen behandlas av FUM. Dessutom kan FUM besluta att frånta en förening/utskott dess status.
 - Ledamöter inom föreningarna, utskotten, nämnderna och organen behandlas av kårstyrelsen.

§5 Överklagande

Om någon är missnöjd på grund av en varning/annan åtgärd, kan man överklaga. Vi har bestämt följande förfarande. Man har en möjlighet att ta upp ärendet med varje nivå och överklaga att gå till den nästa nivån. Kårfullmäktige har det sista beslutet:



§6 Missförtroende förklaring

Alla ledamöter i kårfullmäktige såväl som i kårstyrelsen är förtroendevalda och därför har de ett uppdrag att fullfölja. De måste följa alla regler och riktlinjer i stadgan. Skulle en förtroendevald

Mithun Manojkumar

Besök

Kårhuset, N.Neptunig.5, Malmö

Telefon

0760 509 564

E-post

Mithun.Manojkumar@karen.mah.se

Vice kårordförande
Studentkåren Malmö

Postadress

205 06 Malmö

Org.nr

846502-0868

Webplats

karen.mah.se

uppföra sig på ett sätt som skulle kunna utgöra en potentiell risk att skada organisationen eller andras arbete måste detta utredas av Presidiet och Kårstyrelsen innan en missförtroendeförklaring får läggas fram i kårfullmäktige. Till exempel:

- a. Falskhet: Att lura organisationen om sitt öde och händelser i ens liv påvisar en förtroendeöverträdelse.
 - i. Vilsedande uppgifter angående sin identitet
 - ii. Vilsedande uppgifter i övrigt
 - Användning av förfalskade dokument för att få ytterligare förmåner.
 - Att plugga heltid/halvtid under perioden som heltidsarvoderad.
- b. Samarbetsproblem: Att skapa problem för sina medarbetare trots många konsekvensåtgärder (3 skriftliga varningar och senare en halvdags löneavdrag för de som är arvoderade, 3 skriftliga varningar för de som är ideella). Om organisationens verksamhetsprocesser vid upprepade tillfällen påverkas negativt på grund av sådana konflikter måste kåren avsätta de som orsakar hindren.
- c. Drogmissbruk: Att missbruka alkohol och droger kan skada kåren och ens kollegor.
- d. Våld: Att misshandla någon kan frambringe osäkerhet och otrygghet mellan studenterna.
- e. Brott: Att engagera sig i brottslig verksamhet kommer att skada kåren. Man måste vara dömd i domstolen innan ärendet tas upp till kårfullmäktige.
- f. Förskingring: Att missbruka Kårens pengar för egen vinst är ett brott och en förtroendeöverträdelse.
- g. Bedrägeribrott: Att manipulera våra olika system (Membit, Valsystemet, T, med flera) som exempelvis:
 - Att förändra informationen inom Membit på ett felaktigt sätt.
 - Minskad kåravgift
 - Betald kåravgift även om avgiften inte var betalad och vice versa.
 - Att förändra studenternas val under kårvalet.
 - Att förändra studenternas skriftliga åsikter under T's marknadsundersökning.

h. Illojalt handlande av allvarlig natur: Det finns en lojalitetsplikt som innebär att man som vald inte får vidta åtgärder som är ägnade att skada eller på annat sätt försvåra kårens verksamhet.

- Att hänga ut organisationen och sina medlemmar/anställda på ett negativt sätt.
- Att kritisera/nedsätta/hota organisationen och sina medlemmar/anställda på Facebook eller i annat medium.
- Att avslöja konfidentiell information om organisationen och sina medlemmar/anställda.

Vid misstroendeförklaring skall följande åtgärder vidtagits:

- 1) Beslutsunkten måste finnas med i dagordningen som skickas ut en vecka innan sammanträdet.
- 2) Informationen måste inte inrymma en förklaring om varför någon ska bli misstroendeförklarad på grund av konfidentialitet. Att försöka misstroendeförklara någon är en allvarlig anklagelse med konsekvenser som kan skada någons rykte. I enlighet med kårdokumentens tillgänglighet måste vi vara försiktiga rörande hur mycket information vill vi lägga upp innan kårfullmäktige har tagit ett formellt beslut i frågan.
- 3) Under sammanträdet måste punktens föredragande ha en stark förklaring med betydande bevisning.
- 4) Alla ledamöter som vill delta sig i diskussionen måste vara sakliga i sina påståenden och argumentering. De som bedriver personangrepp kommer att bli avvisade från FUM under diskussionen och beslutet. Därtill kan kårfullmäktige ingripa vidare genom att ge en skriftlig varning.
- 5) Anledningarna till misstroendeförklaringen ska inte finnas i protokollet för att bevara den berörda personens rykte i samhället. En misstroendeförklaring är redan en hård bedömning som i värsta fall kan påverka den berörda personens framtida arbetsliv och karriär negativt.

§7 Slutsats

Den ovanstående utredningen exemplifierar ett system som kan användas för att hantera problemärenden inom organisationen. Studentkåren Malmös huvudprincip är att representera sina studenter, och därför måste organisationens verksamhet fungera på ett effektivt sätt. Detta med hänsyn till vi är en professionell organisation, måste vi kräva professionellt beteende från våra ledamöter. Att vara engagerad i Kåren som en förtroendevald i olika organ inom kåren är ett förtroendeuppdrag. Därför måste vi iakttaga ett ansvarsfullt uppförande. Studentkåren Malmö existerar för att hjälpa våra studenter och då ska vi fortsätta med vårt redan lyckosamma arbete.