



## Inrättande av en Kåruppförande Kod för Kårens arvoderade och anställda

### §1 Inledning

Studentkåren Malmö har funnits som en sammanslutning av studerande vid Malmö Högskola sen 2001. Organisationen är partipolitiskt, fackligt och religiöst obunden och demokratiskt uppbyggd. Kåren bedriver sitt uppdrag att representera alla studenter med hänsyn till svensk lag och sin stadga. Om man tittar på kårens arbetssätt är det tydligt att Studentkåren Malmö fungerar som en organisation som innefattar olika regler och riktlinjer. Som i många andra organisationer måste kåren rätta sig efter dessa regler och riktlinjer för att garantera verkställningen av organisationens verksamhet. På grund av stadgans otydlighet samt oklarhet beträffande hanteringen av överträdelse har vi förberett det här dokumentet, som kommer att komplettera den nuvarande stadgan. Målet är att reglera de bästa tänkbara lösningarna för att behandla de olika överträdelse som annars kan skada kårens uppdrag såväl som förhindra processerna som utgör organisationens verksamhet.

### §2 Planering

Det här dokumentet är härrör från dokumentet *Inrättande av Kårkonsekvenssystem* som fungerar på ett övergripande sätt. Däremot sysslar konsekvenserna i detta dokument med en fokus på den interna organisationen, det vill säga de arvoderade samt de anställda.

### §3 Organisation

Studentkåren Malmös funktionärer och tjänstemän kan delas upp i två huvudsakliga sektioner. Dessa sektioner har sina respektive roller och ansvar för att säkerställa driften av Kåren:

- Arvoderade
- Kansliet

Vi har analyserat de ovanstående sektioner och sammanställt våra slutsatser angående både deras övergripande och specialiserade uppgifter.

### §4 Konsekvenser

Alla konsekvenser är uppdelade upp i två steg. Det första steget är en varning och det andra följande steget är ytterligare åtgärder. Konsekvenserna implementeras av Presidiet. Dessutom har vi identifierat vilka åtgärder som är möjliga under de olika sektionerna.

- a. Obetalad kåravgift (arvoderade): För att vara medlem i Kåren måste man betala sin kåravgift. Man måste ha betalat sin kåravgift för att tillåtas ställa upp som kandidat i valet och därefter förväntas man betala sin Kåravgift senast tre veckor efter varje terminsskifte.
  - i. En skriftlig varning
  - ii. Halvdags löneavdrag, som upprepas om kåravgiften inte betalas inom sju arbetsdagar.



- b. Frånvaro under arbetstiden (arvoderade): Studentkåren Malmö har arbetstider mellan kl 0900-1700, med en möjlighet att jobba hemifrån (20 %). Om man inte kan vara närvarande under arbetstiden eller vill jobba hemifrån måste man anmäla sig med en förklaring. Man måste lämna in en ledighetsansökan om man inte ämnar jobba (det innefattar inte att jobba hemifrån). Sjukintyg krävs efter 6 dagars sjukskrivning.

- i. En skriftlig varning
- ii. Heldags löneavdrag

- c. Frånvaro under arbetstiden (kansliet): På grund av Studentkåren Malmö modus operandi som en professionell organisation har kansliet mycket flexibla arbetstider med en möjlighet att jobba hemifrån så länge deras närvaro inte krävs på kontoret. Om man inte kan vara närvarande under kontorstid eller vill jobba hemifrån då måste man redovisa detta i sin kalender samt meddela en presidial per e-post.

Man är skyldig att infinna sig under kontorstider till avtalade möten och då ens arbetsuppgifter kräver närvaro samt på ett tillfredställande sätt sköta sina arbetsuppgifter i enlighet med sitt avtal. Dessutom måste man lämna in en ledighetsansökning om man inte ämnar jobba (det innefattar inte att jobba hemifrån). Sjukintyg krävs efter 6 dagars sjukskrivning.

- i. En skriftlig varning
- ii. Ytterligare åtgärder

- d. Missat måndagsmöte (arvoderade): På Måndagsmöten behandlas arbetsdelningsfrågor och strategiska insatser för specifika politiska frågor under den kommande veckan. Dessa möten är obligatoriska. Om man inte kan vara närvarande under Måndagsmöten måste man anmäla sig med en rimlig förklaring. Dessutom måste man lämna in en ledighetsansökan.

- i. En skriftlig varning
- ii. Heldags löneavdrag

- e. Missat måndagsmöte (kansliet): På Måndagsmöten behandlas arbetsdelningsfrågor och strategiska insatser för specifika politiska frågor under den kommande veckan. Dessa möten är obligatoriska. Om man inte kan vara närvarande under Måndagsmöten måste man anmäla sig med en rimlig förklaring. Dessutom måste man lämna in en ledighetsansökan.

- i. En skriftlig varning



- ii. Ytterligare åtgärder
- f. Frånvaro under representationsmöten (arvoderade): Innehar man en plats som studentrepresentant i något av högskolans organ måste man ta ansvar för att vara närvarande. Studentrepresentation måste alltid finnas för att garantera studentinflytande inom de olika beslutsprocesserna. Man har en skyldighet att närvara på alla möten. Om man inte har en möjlighet att närvara på ett möte då måste suppleanten gå in som ersättare eller kontakta Presidiet för att behandla situationen. En rimlig förklaring om att man inte kan vara närvarande skall lämnas in.
  - i. En skriftlig varning
  - ii. Halvdags löneavdrag
- g. Negligering av arbetsuppgifter (arvoderade): Att negligera arbetsuppgifter är inte tillåtet. Man måste anmäla en rimlig förklaring om man inte kan genomföra sina arbetsuppgifter.
  - i. En skriftlig varning
  - ii. Halvdags löneavdrag
- h. Negligering av arbetsuppgifter (kansliet): De som är anställda skall sköta sina arbetsuppgifter enligt sina anställningsavtal. Man måste anmäla sig med en rimlig förklaring om man inte kan genomföra sina arbetsuppgifter.
  - i. En skriftlig varning
  - ii. Ytterligare åtgärder
- i. Inlämning av rapporter (arvoderade): De som är ledamöter i de olika nämnderna och organen måste skriva en rapport. Syftet är att underlätta representationsprocessen och samtidigt förse ledningen med information så att de kan ha en övergripande bild av beslutsprocesserna. Rapporterna måste lämnas in inom en vecka efter mötet som studentrepresentanten har varit närvarande på. Om man inte kan rapportera inom den erforderliga tiden måste man anmäla sig med en rimlig förklaring till Presidiet.
  - i. En skriftlig varning
  - ii. Halvdags löneavdrag, som upprepas om rapporterna inte skickas in inom sju arbetsdagar.
- j. Återlämning av kårcyklar (arvoderade, kansliet): Kårens cyklar tillåter våra funktionärer och tjänstemän att ta sig till möten på ett snabbt sätt. De är en



förmån och våra funktionärer och tjänstemän måste respektera cyklarnas funktion och inte använda dem för personliga skäl.

- i. En skriftlig varning
  - ii. 50 SEK avgift för varje dag som cykeln inte är tillbakalämnad.
- k. Förlorande av utrustningen (arvoderade, kansliet): De som tappar bort eller förlorar lånad utrustning skall betala ersättning för dessa enligt nedan.
- i. Betala inköpspriset minus avskrivningen.
  - ii. Påminnelse ska bli utskickad tio dagar efter sista betalningsdatum.
  - iii. Om betalning ändå inte görs tio dagar efter påminnelse har skickats ut, skickas ärendet till inkasso.
- l. Illojalt handlande av allvarlig natur (kansliet): Det finns en lojalitetsplikt, som innebär att man som anställd inte får vidta åtgärder som är ägnade att skada eller på annat sätt försvåra kårens verksamhet. Det omfattar: att hänga ut organisationen/arbetsgivare och sina medlemmar/anställda på ett negativt sätt; att kritisera/nedsätta/hota organisationen/arbetsgivare och sina medlemmar/anställda på Facebook eller i annat medium; att avslöja konfidentiell information om organisationen/arbetsgivare och sina medlemmar/anställda.
- i. Ytterligare åtgärder

## §5 Överklagande

Om någon är missnöjd på grund av en varning/annan åtgärd, kan man överklaga. Vi har bestämt följande förfarande. Man har en möjlighet att ta upp ärendet med varje nivå och överklaga att gå till den nästa nivån. Kårfullmäktige har det sista beslutet:

Kårfullmäktige



Kårstyrelsen



Presidiet



## §6 Slutsats

Den ovanstående utredningen exemplifierar ett system som kan användas för att hantera problemärenden inom organisationen. Studentkåren Malmö huvudprincip är att representera sina studenter, och därför måste organisationens verksamhet fungera på ett effektivt sätt. Detta med hänsyn till vi är en professionell organisation, måste vi kräva professionellt beteende från våra ledamöter. Att vara engagerad i Kåren som en förtroendevald i olika organ inom kåren är ett förtroendeuppdrag. Därför måste vi iakttaga ett ansvarsfullt uppförande. Studentkåren Malmö existerar för att hjälpa våra studenter och då ska vi fortsätta med vårt redan lyckosamma arbete.